

登封市少林办事处玄天庙村杨家门道路工程

竞争性谈判文件

采购编号：登封采购-2020-607

采 购 人：登封市少林街道办事处

招标代理：河南省伟信招标管理咨询有限公司

日 期：二〇二〇年七月

目 录

第一章 竞争性谈判公告	2
第二章 谈判须知前附表	5
一、总则.....	7
二、谈 判 文 件	7
三、响应文件的编制.....	8
四、响应文件的递交.....	8
五、谈判和确定.....	10
六、授予合同.....	13
七、其他.....	14
第三章 合同条款及格式	15
第四章 工程量清单	15
第五章 技术标准和要求	35
第六章 响应文件格式	36

第一章 竞争性谈判公告

一、采购项目名称：登封市少林办事处玄天庙村杨家门道路工程

二、采购项目编号：登封采购-2020-607

三、项目预算金额：111.506289 万元

四、采购项目需要落实的政府采购政策：

4.1 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、节能产品及环境标志产品优先采购、社会信用体系建设等。

五、项目基本情况：

5.1 本项目为登封市少林办事处玄天庙村杨家门道路工程，具体为工程量清单范围内的全部内容。

5.2 工 期：30 日历天

5.3 质量要求：合格

5.4 标段划分：本采购项目为 1 个标段

六、供应商资格条件：

- (1) 本项目不允许联合体投标；
- (2) 具有独立承担民事责任的能力；
- (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (5) 有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；
- (6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (7) 响应人须具有市政公用工程施工总承包叁级及以上资质；项目负责人须具有相关专业贰级及以上注册建造师资格且具有有效的安全生产考核合格证书；
- (8) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。

注：本次采购实行资格后审，响应单位应对自身资格及所提供的资料真实性、合规性负责，开标前相关单位和个人不对响应人的资格做最终认定，资格审查的具体要求见竞争性谈判文件。资格后审不符合项目资格条件的响应单位的投标将按废标处理。

七、获取竞争性谈判文件

7.1 时间：2020 年 07 月 17 日 00 时 00 分至 2020 年 07 月 21 日 23 时 59 分（北京时间，法定节假日除外）。

7.2 地点: 登封市公共资源交易中心网站: <http://www.dfggzyjy.com>

7.3 方式: 凡有意参加投标者, 应首先完成交易主体身份注册, 并办理 CA 数字证书及电子签章 (具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源中心交易主体 CA 办理指南》), 然后凭领取的企业身份认证锁 (CA 密钥), 办理诚信库入库登记。

然后登录“登封市公共资源交易中心网站”下载谈判文件, 谈判文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准, 采购人不再提供纸质谈判文件。响应人未按规定在网上下载电子谈判文件的, 其投标将被拒绝。

八、上传响应文件时间及地点

获取竞争性谈判文件后, 响应人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包, 使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招文件内容, 并制作电子响应文件;

响应文件上传的截止时间为: 2020 年 07 月 24 日上午 09 时 00 分整;

响应文件上传方法为: 在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版响应文件;

根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》, 本项目采用“远程不见面”开标方式, 响应人无需到开标现场, 响应人应当在谈判文件确定的投标截止时间前, 登录远程开标大厅 (<http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>), 在线准时参加开标活动, 在开标前 1 小时可以签到, 等招标代理开启解密环节后, 响应人可以开始解密、答疑澄清等, 不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

由于本项目转变为不见面开标, 投标人制作响应文件中应附清晰的复印件或扫描件, 由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的, 后果由响应人自行承担。

请响应人务必按照《不见面开标大厅操作手册 (投标人) V1.0》的要求设置参与不见面开标的电脑环境, 否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由响应人自行承担。

加密版响应文件逾期上传或未及时登录交易大厅并解密, 采购人或其招标代理机构不予受理。

九、响应文件的开启时间及地点

时间: 2020 年 07 月 24 日上午 09 时 00 分 (北京时间);

地点: 登封市公共资源交易中心交易系统。

十、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《登封市政府采购网》、《全国公共资源交易平台 (河南省·登封市)》上发布。

公告期限为三个工作日。

十一、联系方式

采购单位: 登封市少林街道办事处

招标代理机构: 河南省伟信招标管理咨询有限公司

地 址：登封市

联 系 人：段女士

联系电话：0371-62869149

招标代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司

地 址：郑州市东风南路与创业路交叉口郑东绿地中心北塔 16 楼

登封办事处地址：登封市守敬路建设局斜对面向南 30 米三楼

联 系 人：何女士 刘女士

联系电话：0371-62710852

电子邮件：dfwxzb@126.com

发布人：河南省伟信招标管理咨询有限公司

发布日期：2020 年 07 月 16 日

第二章 谈判须知前附表

项目	内 容
1	项目综合说明 1、项目名称：登封市少林办事处玄天庙村杨家门道路工程 2、采购预算：111.506289 万元 3、质量要求：合格 4、计划工期：30 日历天 5、采购范围：本项目为登封市少林办事处玄天庙村杨家门道路工程，具体为工程量清单范围内的全部内容。
2	资金来源：财政
3	投标有效期：投标截止之日起60日历天。
4	根据河南省财政厅文件豫财[2019]4 号文规定取消政府采购投标保证金，供应商以投标承诺函的形式替代投标保证金。 投标承诺函格式见本竞争性谈判文件第六章响应文件格式附件
5	响应文件上传截止期：2020年 07 月 24 日上午09：00（北京时间） 响应文件上传至：登封市公共资源交易中心交易系统
6	谈判时间：同投标截止时间(加密电子响应文件必须凭制作响应文件所用的 CA 密钥完成解密)。 注：各响应人须在投标截止时间前通过企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。 投标人在交易中心投标系统无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。 加密版响应文件逾期上传或未及时登录交易大厅并解密，招标人或其招标代理机构不予受理。 开标方式：本项目采用“远程不见面”开标方式，响应人无需到开标现场，响应人应当在谈判文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅 (http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login)，在线准时参加开标活动，在开标前 1 小时可以签到，等招标代理开启解密环节后，响应人可以开始解密、答疑澄清等，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。 注：请响应人务必按照《不见面开标大厅操作手册（投标人）V1.0》的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由响应人自行承担。
7	招标控制价：依据登封市财政局投资评审中心评审意见书（登财投评字【2020】134 号）文件，登封市少林办事处玄天庙村杨家门道路工程招标控制价为 1115062.89 元（大写：壹佰壹拾壹万伍仟零陆拾贰元捌角玖分），其响应人投标报价高于招标控制价的按废标处理。

8	其它：本项目代理服务费按成交价的1%，由成交人支付。
9	政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、节能产品及环境标志产品优先采购、社会信用体系建设等。
有关谈判活动的文电按下述地址联系： 采购单位：登封市少林街道办事处 地 址：登封市 联 系 人：段女士 联系电话：0371-62869149 招标代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司 地 址：郑州市东风南路与创业路交叉口郑东绿地中心北塔16楼 登封办事处地址：登封市守敬路建设局斜对面向南30米三楼 联 系 人：何女士 刘女士 联系电话：0371-62710852 电子邮件：dfwxzb@126.com	

一、总则

1. 项目概况

- 1.1 项目名称：登封市少林办事处玄天庙村杨家门道路工程
- 1.2 资金来源：财政
- 1.3 采购人：登封市少林街道办事处
- 1.4 工期：30 日历天
- 1.5 本次采购形式为竞争性谈判。

2. 费用

响应人承担其响应文件编制与递交所涉及的一切费用。在任何情况下采购人和代理机构对上述费用均不负担任何责任。

3. 定义及解释

- 3.1 服务：系指谈判人按谈判文件规定而提供的服务。
- 3.2 采购人：登封市少林街道办事处。
- 3.3 响应人：是指响应谈判、参加谈判竞争的法人单位。
- 3.4 谈判小组：是指依照《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购非招标采购方式管理办法》的规定组建的专门负责本次谈判活动工作的临时机构。
- 3.5 日期：指公历日。

4. 合格的响应人

- 4.1 本项目不允许联合体投标；
- 4.2 具有独立承担民事责任的能力；
- 4.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 4.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.5 有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；
- 4.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 4.7 响应人须具有市政公用工程施工总承包叁级及以上资质；项目负责人须具有相关专业贰级及以上注册建造师资格且具有有效的安全生产考核合格证书；
- 4.8 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。

二、谈判文件

5. 谈判文件的组成

5.1. 谈判文件包括下列内容及按谈判须知第 6 条款内容发出的补充文件。

第一部分 竞争性谈判公告

第二部分 谈判须知前附表

一、总则

二、谈判文件

三、响应文件的编制

四、响应文件的递交

五、谈判和确定

六、合同授予

七、其他

第三部分 合同条款及格式

第四部分 工程量清单

第五部分 技术标准和要求

第六部分 响应文件格式

5.2. 谈判人应详细阅读谈判文件中的所有条款内容、格式、表格、图纸和所涉及的相关规范。如果响应人不按谈判文件的要求提交响应文件和资料的，或者响应文件没有对谈判文件提出的实质性要求和条件做出响应，将导致响应文件不被接受，其后果由响应人自己负责。

6. 谈判文件的澄清

6.1 响应人应仔细阅读和检查谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时在登封市公共资源交易中心网站网上提问区域提出。

6.2 谈判文件的澄清应在递交响应文件截止期三个工作日前在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各需要再人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。不足三个工作日的，顺延递交响应文件截止期。

7. 谈判文件的修正

7.1. 在递交响应文件截止日前的三个工作日，无论出于何种原因，招标人可以用补充文件的方式修正谈判文件，并在“登封市公共资源交易中心网站”进行公布，不再另行通知，请各响应人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。该补充文件将是构成谈判文件的一部分。不足三个工作日的，顺

延递交响应文件截止期。

7.2. 当谈判文件、补充（答疑）通知文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

三、响应文件的编制

8. 一般说明

8.1 语言

响应人提交的响应文件以及响应人与代理机构就有关谈判的所有往来函电均应使用中文。响应人提供的支持文件和印刷的文献可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

8.2 计量

在响应文件中以及所有响应人与代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都必须用公制标准表示。

9. 响应文件

9.1 响应人获取竞争性谈判文件后，请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招文件内容，并制作电子投标文件。

9.2 响应人必须提供符合谈判文件要求的响应文件，应包括：

- （一）投标函及投标函附录
- （二）法定代表人身份证明
- （三）授权委托书
- （四）已标价工程量清单
- （五）施工组织设计
- （六）项目管理机构
- （七）资格审查资料

10. 报价

10.1. 响应人对本项目根据市场行情自主报价，通过资格性审查和有效性界定的供应商可以最终报价。

10.2. 如响应报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.3. 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

11. 响应文件有效期

11.1. 响应文件有效期从本须知前附表所规定的响应文件递交截止时间起开始计算。响应文件在本须知前附表所规定的日历天内保持有效；

11.2. 如果出现特殊情况，采购人可要求响应人将有效期延长一段时间。这种要求和响应人的答复均应以书面形式进行。同意延期的响应人不需要也不允许修改其响应文件。

12. 响应文件的格式和签署

12.1. 响应文件应有响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章。委托代理人签字或盖章的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见响应人须知前附表。

四、响应文件的递交

13. 响应文件上传截止时间

13.1. 响应文件上传截止时间为 2020 年 07 月 24 日上午 09:00（北京时间）。响应人须在本谈判文件规定的响应文件递交截止时间前将加密版响应文件上传至登封市公共资源交易中心系统指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请响应人（供应商）在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确，因响应人上传文档不规范造成的损失，由响应人自行承担。

响应人在交易中心投标系统无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。

加密版响应文件逾期上传或未及时登录交易大厅并解密，采购人或其招标代理机构不予受理。

13.2 本项目采用“远程不见面”开标方式，响应人无需到开标现场，响应人应当在谈判文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（<http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动，在开标前 1 小时可以签到，等招标代理开启解密环节后，响应人可以开始解密、答疑澄清等，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

请响应人务必按照《不见面开标大厅操作手册（投标人）V1.0》的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由响应人自行承担。

13.3. 采购人可以根据发出谈判补充说明文件并酌情延长上传响应文件的截止期限。在上述情况下，采购人与响应人在原递交响应文件截止期方面的全部权力和义务将适用于延长后新的递交响应文件截止期。

13.4. 对上传响应文件的截止期限以后上传的响应文件拒收。

五、谈判和确定

14. 一般说明

14.1 本次谈判在前附表规定的时间和地点进行。届时请各响应人登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并通过企业身份认证锁（CA 密钥）进行文件解密、答疑澄清等，在规定时间内未进行二次报价的则电子文件中的报价为最终谈判报价，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》

14.2. 响应文件有下列情形的，采购人和代理机构将不予受理

（1）截止时间后上传的；

15. 谈判程序

（1）递交响应文件截止，宣布谈判会开始。

（2）公布谈判纪律。

（3）检查响应文件的上传情况。

（4）谈判顺序：按响应文件解密的先后顺序。

（5）谈判报价（通过资格性审查和有效性界定的供应商可以最终报价）。

17. 谈判

17.1. 谈判小组组成

按照《中华人民共和国政府采购法》的规定，谈判小组成员为 3 人，其中技术方面专家 2 人，采购人代表 1 人，参加谈判的专家在谈判前从《河南省政府采购评标专家库》中随机抽取。

17.2 资格性审查内容如下：

序号	检查因素		检查内容
1	响 应 人 应 符 合 的 基 本 资 格 条 件	（1）具有独立承担民事责任的能力	响应人营业执照
		（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	审计报告（2019 年度）
		（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	书面承诺（格式自拟）
		（4）有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；	提供近六个月以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明
		（5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加本项目准备活动前三年内无重大违法记录的声明。

		(6) 响应人企业资质及项目负责人资格证书	响应人须具有市政公用工程施工总承包叁级及以上资质；项目负责人须具有相关专业贰级及以上注册建造师资格且具有有效的安全生产考核合格证书。
		(7) 信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动（提供“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询页面和“中国政府采购网”网站政府采购严重违法失信行为记录名单查询页面并加盖公章）。开标时采购人或者采购代理机构根据需要对供应商信用记录进行甄别、核查，如核查情况与响应文件不一致时，以采购人、代理机构现场核查结果为准【查询渠道：“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）和“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）等】。

注：资格审查时以响应文件中上传的扫描件为准。

18. 谈判

18.1. 谈判小组对所有通过资格性审查响应人的响应文件进行有效性界定：

响应文件有下列情况之一者，不得进入谈判：

- (1) 响应文件制作机器码一致；
- (2) 响应文件载明的采购项目完成期限超过谈判文件规定的期限；
- (3) 明显不符合工程量清单；
- (4) 不响应谈判文件中规定的其他实质性要求。

18.2. 谈判文件实质性变动

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时通知所有参加谈判的供应商。

18.3. 响应文件的澄清

谈判委员会可以要求响应人对响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。响应人的答复必

须盖单位章，作为响应文件的组成部分。

18.4. 谈判程序

(1) 首先由谈判小组对响应单位的响应文件进行资格性审查和有效性界定，确定入选谈判的响应人名单；

(2) 谈判小组根据响应文件的解密顺序依次对通过资格性审查和有效性界定响应单位进行谈判，要求响应人进行最终报价，根据最终报价顺序，由低到高推荐 3 名成交候选人，并写出成交候选报告，谈判小组集体签字。

18.5. 谈判内容：谈判小组将在以下几个方面对响应人进行充分谈判。

(1) 服务价格、工期等：谈判小组将在报价、工期等方面与响应人充分谈判。

18.6. 定标原则

竞争性谈判小组将遵循公开、公平、公正的原则，对竞争性谈判响应单位的工期、资信情况、服务承诺、履约能力、企业信用和报价（报价以最后一次报价为准）等进行综合分析评审。

谈判小组根据谈判结果，按照同等服务质量的前提下报价最低的原则确定成交单位，即符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价的响应单位为成交单位。如果响应单位属于中小企业的，按财政部、工业和信息化部相关文件规定在考虑报价时给予6%的扣除，如为小微企业，则对其价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，但响应人须提交《中小企业声明函》见附件3及中小企业证明材料。根据财政部司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2016〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目对监狱和残疾人福利企业生产的产品价格分别给予6%的扣除。监狱企业作为供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。残疾人福利企业作为供应商须符合财库〔2017〕141号文件要求的条件，并出具《残疾人福利企业声明函》，否则，不予认定。同一响应人，小微企业和监狱企业及残疾人福利企业价格扣除优惠不可重复享受。如果响应单位具有郑州市信用评价机构出具的信用报告（响应人为外地企业的，可以到当地信用评价机构出具，并经郑州市政府信用管理部门备案的信用报告为准），在同等质量、同等服务、同等价格的条件下以信用等级的高低优先考虑中标。如响应人的报价相同时，以响应人在同行业业绩及额外服务承诺为标准评判。

六、授予合同

19. 合同授予

19.1 采购人根据谈判小组推荐的成交候选人确定排名第一的成交候选人为成交人。如果排名第一的成交候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，采购人确定排名第二的成交候选人为成交人，以此类推。

19.2 本合同将授予经采购人确认的成交单位。

20. 成交通知

20.1. 在响应文件有效期内，以书面形式通知成交单位。

20.2. 成交通知书是合同的组成部分。

20.3 若响应人未能或拒绝按本文件中签订合同的规定签订合同，采购人可以根据推荐次序另选成交单位。

20.4. 对未成交的响应人，不作任何未成交原因的解释，所有响应文件不予退还。

21. 签订合同

21.1. 成交的单位收到成交通知书后，应在 30 日内与采购人签订合同，具体的合同条款待甲乙双方商定。

21.2. 谈判文件、响应文件及谈判过程中产生的谈判记录及承诺等均作为合同的不可分割的组成部分。

21.3. 如果成交单位不按其响应文件承诺、谈判文件和谈判期间的承诺签订合同，采购人将有充分理由另行选择成交单位。

七、其他

22. 招标代理费支付

本项目代理服务费按成交价的 1%，由成交人支付。

23. 本谈判文件的解释权归采购人。

24. 未尽事宜按国家有关规定执行。

第三章 合同条款及格式

(合同以甲乙双方最终签订为准)

第一部分 合同协议书

发包人(全称):

承包人(全称):

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规、规章和规范性文件,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就_____工程施工及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

一、工程概况

1. 工程名称: _____。

2. 工程地点: _____。

3. 工程立项批准文号: _。

4. 资金来源 。

5. 工程内容: _____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件1)。

6. 工程承包范围:

_____。

二、合同工期

计划开工日期: ____年__月__日。

计划竣工日期: ____年__月__日。

工期总日历天数: ____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币(大写) _____(¥ _____元);

其中:(1)安全文明施工费:

人民币(大写) _____(¥ _____元);

(2)材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) _____(¥ _____元);

(3)专业工程暂估价金额:

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目负责人

承包人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）响应文件；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并在缺陷责任期内对工程缺陷承担维修责任。
2. 发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。
3. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第六条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式__份，均具有同等法律效力，发包人执__份，承包人执__份。

发包人(公章): _____

承包人(公章): _____

地 址: _____

地 址: _____ 鋳

法定代表人(签字): _____

法定代表人(签字): _____

委托代理人(签字): _____

委托代理人(签字): _____

电 话: _____

电 话: _____

传 真: _____

传 真: _____

开户银行: _____

开户银行: _____

账 号: _____

账 号: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

第二部分 通用合同条款

见 GF—2013—0201 建设工程施工合同第二部分通用合同条款

发包人提供国外标准、规范的名称：_____ / _____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： 由承包人自行解决。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：鏰鏰中标通知书、合同协议书、竞争性谈判文件、响应文件、专用合同条款、通用合同条款、图纸、工程量清单鏰。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：鏰 / 鏰；

发包人向承包人提供图纸的数量：鏰鏰 / 鏰；

发包人向承包人提供图纸的内容： / 鏰。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：鏰 鏰。

承包人提供的文件的期限为：鏰 鏰鏰 鏰；

承包人提供的文件的数量为：鏰鏰 鏰 鏰鏰鏰；

承包人提供的文件的形式为：鏰鏰 鏰 鏰鏰；

发包人审批承包人文件的期限：鏰鏰 鏰。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：鏰 。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在鏰 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：鏰 鏰；

发包人指定的接收人为：鏰 。

承包人接收文件的地点：鏰 鏰 鏰；

承包人指定的接收人为：鏰 。

监理人接收文件的地点：鏰 ；

监理人指定的接收人为：鏰 。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：鏰有承包人解决。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：鏰 /。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：鏰/。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：按照有关规定提交。

承包人需要提交的竣工资料套数： / 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人承担 。

承包人提交的竣工资料移交时间： 竣工后 28 日以内 。

承包人提交的竣工资料形式要求： 纸质 。

(10) 承包人应履行的其他义务： 承包人保证服从发包人的统筹安排，积极配合发包人因该工程所需解决的其它工作，解决处理好各单位、各部门之间的关系。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名： 邬 ；

身份证号： 邬 ；

执业资格专业： ；

注册证书号： ；

安全生产许可证书号： ；

通信地址： 邬 ；

承包人对项目经理的授权范围如下： 邬负责现场施工等有关工程的相关业务 。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求： 每周不少于 3 天 。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任： / 。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任： / 。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任： / 。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任： 邬/ 。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限： 。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任： 。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求： 邬需经过采购人认可 。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任： 每位罚款 1000 元 。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任： 每次罚款 500 元 。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括： 不允许分包 。

主体结构、关键性工作的范围： 邬邬 / 。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：____/____。

其他关于分包的约定：____/____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：____/____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：____工程开始时间____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：____/____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：____/____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：____工程项目的质量、进度、安全等工作____。

关于监理人的监理权限：____由发包人在监理合同中约定____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：____/____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：____ 姓 名：____；

职 务：____ ；

监理工程师职称证书号：____；

联系电话：____ 姓 名：____；

电子信箱：____ 姓 名：____；

通信地址：____ 姓 名：____；

关于监理人的其他约定：____ 姓 名：____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____。

(2) _____。

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：____/____。

关于工程奖项的约定：____/____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： 检查前 12 小时。

监理人不能按时进行检查时，应提前 2 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 12 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 达到文明生产工地的相关要求。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： /

关于编制施工场地治安保卫计划的约定： /

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： /。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： /。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： /。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 开工前 5 日提供施工组织设计（须经发包人同意后，方可实施），每月 4 日前提交月度进度计划。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： 接到承包人报告三日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： 按通用条款执行。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限： 开工前二天。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： /。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： /。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 / 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：工期每超过一天罚款 100 元。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____不超过合同总价的 5%_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____/_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) _____十级风以上_____；
- (2) _____四级以下地震_____；
- (3) _____连续降暴雨 5 天以上_____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____/_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____由承包人承担_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____/_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____由承包人承担_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____/_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____/_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____/_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：___/___。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：___/___。

发包人审批承包人合理化建议的期限：___/___。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：___/___。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：由施工单位实施，按实际做法由发包人、监理人、承包人共同签字确定。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：用于不可预见、图纸变更等按照发包人的要求使用。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：材料价格涨幅在 5%以内。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第2种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：___/___；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：按照投标时季度约定。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

12. 合同价格、计量与支付

1、单价合同。

风险费用的计算方法:_____。

2、总价合同。

风险费用的计算方法: _____ / _____。

3、其他价格方式： / 。

12.2.1 预付款的支付

预付款支付期限: / 。

预付款扣回的方式: _____/_____。

承包人提交预付款担保的期限： / 。

预付款担保的形式为：_____ / _____。

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：以规范规定为准。

关于计量周期的约定: / 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：___/___。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：___/___。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：___/___。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：___/___

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：签订合同时协商

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：___/___。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：___/___。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：___/___。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：___/___

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：___/___。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：___/___。

(2) 发包人支付进度款的期限：___/___。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：___/___。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：___/___

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：___/___。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 12 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：___/___小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：___/___。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：___/___。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：___/___。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：___/___。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：___/___。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：___/___。

(1) 单机无负荷试车费用由___/___承担；

(2) 无负荷联动试车费用由___/___承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：___/___。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：___/___。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：___/___。

竣工付款申请单应包括的内容：___/___。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：___/___。

发包人完成竣工付款的期限：___/___。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：___/___。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：___肆份___。

承包人提交最终结清申请单的期限：___/___。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：___/___。

(2) 发包人完成支付的期限：___/___。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：___/___。

关于是否扣留质量保证金的约定：___。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为： / ；

(2) 3 %的工程款；

(3) 其他方式： / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式： / 。

关于质量保证金的补充约定： / 。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：按照工程质量保修条例规定执行。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： / 。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： / 。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任： / 。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： / 。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： / 。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： / 。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： / 。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： / 。

(7) 其他： / 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满___/___天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：___/___。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：___/___。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：___/___。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：___/___。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：___/___。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后___/___天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：___由承包单位负责___。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：___/___。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：___/___。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：___/___。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：___/___。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：___/___。

选定争议评审员的期限：___/___。

争议评审小组成员的报酬承担方式：___/___。

其他事项的约定：___/___。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：___/___。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第__2__种方式解决：

- (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向__登封市__人民法院起诉。

21. 补充条款

- 1、确保农民工工资按时发放，不得拖欠，并出具无拖欠工人工资证明后，拨付剩余工程款。
- 2、施工期间保护好周边环境，若被损毁或损坏由承包人维修，费用由承包人承担。
- 3、服务承诺以响应文件为准。

第四章 工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与谈判文件中的响应人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：_____无_____。

2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：依据工程量清单计价。

3. 其他说明

3.1 除本规范强制性规定外，投标价由响应人自主确定，但不得低于成本。

3.2 投标价应由响应人或受其委托具有相应资质的工程造价咨询人编制，并加盖编制人员章。

3.3 除非采购人通过修改谈判文件予以更正，否则，响应人应按采购人提供的工程量清单填报价格。填写的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与采购人提供的一致。

3.4 工程量清单编制依据：

(1) 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及相关定额要求；

(2) 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；

(3) 招标工程范围、谈判文件、招标答疑纪要及可能发出的补充说明；

(4) 材料价格参照 2020 年第 1 季度登封市建设局发布的《登封市建设工程材料基准价格信息》中相应材料基准价或市场价；

(5) 省、市有关工程造价方面的法规、文件及国家现行施工及验收规范。

3.6 磋商文件提供了工程量清单，但该工程量清单中的工作内容子目的列项及各子目的工程量都不应理解为对合同工作内容的唯一的、最终的或全部的定义，提供该清单的目的是为投标人提供一个报价的共同基础、依据载体，并依次作为评标的基础。

3.7 响应人应按采购人提供的工程量清单自主报价，投标人不应在工程量清单中自行增加新的项目或修改项目名称。

3.8 综合单价因工程量变更需调整时，按照以下办法确定：

3.8.1 设计变更引起新的工程量清单项目，其相应单价有承包人提出，经发包人确认后作为结算的依据。

4、工程量清单（另附）

第五章 技术标准和要求

技术规范要求

依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求。

第六章 响应文件格式

_____（项目名称）

响 应 文 件

采购编号：登封采购-2020-607

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、已标价工程量清单
- 五、施工组织设计
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）谈判文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，工期___日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在谈判文件规定的投标有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照谈判文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. _____（其他补充说明）。

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____。

电话：_____。

传真：_____。

邮政编码：_____。

_____年____月____日

（二）投标函附录

项目名称	_____（项目名称）				
响应人					
投标范围					
项目负责人		级别		编号	
投标总报价	（大写）			（小写）	
投标工期	_____日历天				
投标质量等级					
备 注					

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

响应人名称：_____.

单位性质：_____.

地址：_____.

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____.

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：

系_____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：附法定代表人身份证扫描件。

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：____至本项目结束____。

代理人无转委托权。

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____。

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____。

_____年_____月_____日

注：附委托代理人身份证、劳动合同、社保证明扫描件。

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

1. 响应人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。

六、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

（二）项目负责人简历表

应附项目负责人身份证、注册建造师证书、安全生产考核合格证、继续再教育合格证（如需）、劳动合同、社保证明扫描件，如有管理过的项目业绩须附合同协议书扫描件。

[illegible]

七、资格审查资料

(一) 响应人基本情况表

响应人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注：应附营业执照、企业资质证书、安全生产许可证扫描件。

（二）审计报告（2019 年度）

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

(四) 正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
项目描述	
备注	

（五）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（书面承诺，格式自拟）

（六）有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；（提供近六个月以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明）

（七）项目负责人无在建工程承诺书（格式自拟）

（八）近三年无重大违法活动及安全事故记录的声明

项目名称：

致：_____（采购人）：

_____（响应人名称）郑重声明，我方参加本项目招标活动前三年内无重大违法活动及安全事故的记录，符合供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

响应人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

（九）其它资料（响应人认为应附的其他资料，包括但不限于以下内容）

（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）

和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动（提供“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询页面和“中国政府采购网”网站政府采购严重违法失信行为记录名单查询页面并加盖公章）。开标时采购人或者采购代理机构根据需要对供应商信用记录进行甄别、核查，如核查情况与响应文件不一致时，以采购人、代理机构现场核查结果为准【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等】。

附件 1： 投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的响应人，根据竞争性谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目竞争性谈判文件中规定的实质性要求，如对竞争性谈判文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对竞争性谈判文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、响应人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性谈判文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）响应有效期内撤销响应文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

- (三) 由于成交人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同;
- (四) 由于成交人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金;
- (五) 在响应文件中提供虚假材料谋取中标;
- (六) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (七) 响应有效期内, 响应人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假, 我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

响应人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年____月____日

附件 2: 招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，采购编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按竞争性谈判文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

附件 3：中小企业声明函格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：响应单位声明为中小企业的，须提供相关中小企业证明材料。

中小企业应当符合以下条件：

- 1、符合中小企业划分标准；
- 2、提供本企业制造的货物，或者提供其他中小企业制造的货物。

附表 4：政府采购履约担保函格式

编号：

_____(采购人)：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称业主合同），且依据该合同的约定，供应商在____年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知书及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商达的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协议解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日