

河南林业职业学院数据资产管理与数据服务
平台项目

竞争性磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2020-482 号



采购人：河南林业职业学院

代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司

日 期：二〇二〇年十二月

特 别 提 示

1、投标人（供应商）注册

投标人（供应商）首先通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站进行注册，然后按网站公共服务（办事指南及下载专区）公共资源项目 CA 办理流程准备齐注册资料，最后到河南省信息化发展有限公司（河南省信息安全电子认证中心）办理。

2、投标文件制作

投标人（供应商）通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。投标人（供应商）凭 CA 密钥登陆市场主体专区并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hntf)的招标文件。

投标人（供应商）须在投标文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子投标文件（*.hntf 格式），应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”电子交易平台内上传；

加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

投标人（供应商）在制作电子投标文件时，应将投标文件所有可编辑内容（包括投标文件封面、投标文件商务部分格式、投标文件技术部分格式）电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章），并将所有不可编辑扫描内容（包括营业执照、资质证书等扫描件）电子签章（企业电子签章）。

招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

投标人（供应商）编制投标（响应）文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，必须在市场主体信息库中已登记的信息中选取[提示投标单位只有“施工单位”和“供应商”身份类型能从主体信息库中获取资料。若无这两个身份，请尽快添加，并录入信息（需审核通过）和扫描件，制作投标/响应文件时从这两个身份获取信息库资料]。未在市场主体信息库中登记的上述内

容，不作为评标依据。投标人（供应商）应及时对市场主体信息库的相关内容进行补充、更新。

投标文件以外的任何资料采购人和集中采购机构/代理机构将拒收。

投标人（供应商）编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.hntf 格式和*.nhntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、集中采购机构/代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。集中采购机构/代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人（供应商），对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人（供应商），系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人（供应商）进行查询。各投标人（供应商）须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。投标人（供应商）注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，集中采购机构/代理机构不承担投标人（供应商）未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人（供应商）

在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人（供应商）未及时查看而造成的后果自负。

4、远程不见面开标方式。

本次采购项目若采用远程不见面开标方式，请各投标人（供应商）在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅网址（www.hnggzyjy.cn），在线准时参加开标活动并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清（如有）、二次报价（如有）等活动，在规定时间内投标文件未解密的投标人（供应商），视为放弃投标。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

5、投标人（供应商）在交易过程中，对招标（采购）文件、招标采购过程和评标结果有异议（质疑）的，均需登录系统提出。

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	5
第二章 供应商须知.....	10
第三章 采购需求.....	23
第四章 评审标准、评审方法及成交原则.....	48
第五章 合 同.....	55
第六章 响应文件格式.....	59

第一章 竞争性磋商公告

河南林业职业学院数据资产管理与数据服务平台项目竞争性磋商公告

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：豫财磋商采购-2020-482
- 2、采购项目名称：河南林业职业学院数据资产管理与数据服务平台项目
- 3、采购方式：竞争性磋商采购
- 4、预算金额：2120000 元
最高限价：2120000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)20201844- 1	河南林业职业学院数据资产管理与数据服务平台项目	2120000.00	2120000.00

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

信息标准、全量数据中心、数据资产管理系统、数据集成交换系统、数据资产可视化分析展示平台、迎新管理系统、服务器（含虚拟化软件）、系统集成与服务。

- 6、合同履行期限：合同签订后 120 日历天
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：

采购项目需要落实的政府采购政策：本项目执行优先采购节能环保、环境标志性产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等（详见招标文件）。

3、本项目的特定资格要求

- 1) 具有独立承担民事责任的能力。
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 6) 本项目不接受联合体磋商。
- 7) 按照竞争性磋商公告要求下载了竞争性磋商文件。

8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的磋商。

9) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重

违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），查询时间：本项目磋商结束之前】。

三、获取采购文件

1. 时间：2020年12月17日至2020年12月23日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.com>）。市场主体需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》。CA密钥办理地址为郑州市龙子湖平安大道与明理路交叉口西南角博雅广场4号楼15楼，联系电话为0371-86109777。

3. 方式：供应商凭CA密钥登陆（<http://www.hnggzy.com>）市场主体系统并按网上提示下载招标文件及资料（详见<http://www.hnggzy.com>公共服务-办事指南）供应商未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

4. 售价：0元

四、响应文件提交

1. 时间：2020年12月28日09时00分（北京时间）

2. 地点：响应人需要在投标截止时间前在河南省公共资源交易中心交易系统中将加密电子投标文件加密上传。

五、响应文件开启

1. 时间：2020年12月28日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心第三开标室，郑州市农业路41号（农业路经一路口西南角）投资大厦A座。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为三个工作日2020年12月17日至2020年12月23日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河南林业职业学院

地址：洛阳市中州东路2号河南林业职业学院

联系人：王老师

联系电话：0379-61129334

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司

地址：郑州市郑东新区东风南路与创业路交叉口绿地中心北塔16楼

联系人：祁锐

联系电话：0371-60936069

3. 项目联系方式

项目联系人：祁锐

联系方式：0371-60936069

发布人：张雁

发布时间：2020年12月16日

河南林业职业学院数据资产管理与数据服务平台项目

更正公告

一、项目基本情况

- 1、原公告的采购项目编号：豫财磋商采购-2020-482
- 2、原公告的采购项目名称：河南林业职业学院数据资产管理与数据服务平台项目
- 3、首次公告日期及发布媒介：2020年12月16日、《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》
- 4、原投标截止时间(投标文件递交截止时间)：2020年12月28日09时00分(北京时间)

二、更正信息

- 1、更正事项：竞争性磋商公告
- 2、原文件获取时间：2020年12月17日至2020年12月23日(北京时间)
变更为：文件获取时间：2020年12月18日至2020年12月24日(北京时间)
- 3、原开标时间：2020年12月28日09时00分(北京时间)
开标时间变更为：2020年12月28日09时00分(北京时间)
- 4、更正日期：2020年12月17日10时30分

三、其他补充事宜

无

四、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河南林业职业学院

地址：洛阳市中州东路2号河南林业职业学院

联系人：王老师

联系电话：0379-61129334

2. 采购代理机构信息(如有)

名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司

地址：郑州市郑东新区东风南路与创业路交叉口绿地中心北塔16楼

联系人：祁女士

联系电话：0371-60936069

3. 项目联系方式

项目联系人：祁女士

联系方式：0371-60936069

第二章 供应商须知

前附表

序号	名称	内容
1	采购人	采购单位:河南林业职业学院 地址:洛阳市中州东路2号河南林业职业学院 联系人:王老师 联系电话:0379-61129334
2	采购代理机构	采购机构:河南省伟信招标管理咨询有限公司 地址:郑州市郑东新区东风南路与创业路交叉口绿地中心北塔16楼 联系人:祁锐 联系电话:0371-60936069
3	电子开评标	本项目采用不见面方式,网上上传投标文件,制作投标文件教程详见《公共资源交易中心不见面流程》;远程开标大厅的网址(www.hnggzyjy.cn)。响应单位(供应商)应当在竞争性磋商文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清、二次报价等。
4	项目名称	河南林业职业学院数据资产管理与数据服务平台项目
5	采购编号	豫财磋商采购-2020-482号
6	资金来源及预算金额	财政资金,预算金额:2120000.00元。
7	投标有效期	提交响应文件截止之日起60日历天
8	合同履行期限	合同签订后120日历天
9	磋商保证金	提供磋商保证金承诺函
10	供应商资格要求	1、具有独立承担民事责任的能力; 2、具有良好的商业信誉和财务状况报告(提供2018年度或2019年度财务审计报告,如公司成立年限不足的,提供开户行出具的资信证明); 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供2020年1月1日以来至少一个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明材料);如有供应商成立时限不足要求时限的,由供应商根据自身成立时间提供证明材料; 4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(格式自拟); 5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录;

		<p>6、供应商应在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”（提供网页截图，查询日期为本项目磋商公告发布之后）；</p> <p>7、供应商提供产品若为进口产品，供应商应具有进口商品代理权且能开具增值税发票。</p> <p>8、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>9、本项目不接受联合体。</p>
11	是否接受联合体响应	不接受
12	分包	不允许
13	获取竞争性磋商文件时间	2020年12月17日至2020年12月23日
14	获取竞争性磋商文件方式	网上领取
15	竞争性磋商文件售价	0
16	磋商文件的澄清和修改	采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少5日前，通过河南省公共资源交易中心平台通知供应商
17	磋商文件异议提出截止时间	递交响应文件截止时间5日前。
18	踏勘现场	自行踏勘现场
19	提交响应文件截止及磋商时间	2020年12月28日9时00分（北京时间）
20	开标地点	河南省公共资源交易中心第三开标室（郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦A座）
21	代理费	<p>1、成交人在领取成交通知书时缴纳中标服务费。根据国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知发改价格[2015]299号文件的规定,本次服务费按由中标人支付。</p> <p>2、交纳时间：领取《成交通知书》时交纳</p> <p>单位名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国民生银行郑州商都路支行</p> <p>帐号：3005 0141 7000 0033</p> <p>财务室电话：0371-86581172</p> <p>注：代理服务费于成交公告后提交至河南省伟信招标管理咨询有限公司基</p>

		本户。
22	磋商小组	共 3 人组成，包含采购单位代表 1 人和相关技术、经济专家（从政府采购专家库中随机抽取）2 人。
23	合同的授予和执行	应当在成交通知书发出之日起 30 日内签订合同。
24	政府强制采购和优先采购的节能产品、环境标志产品	<p>政府强制采购和优先采购的节能产品、环境标志产品。</p> <p>依据财库（2019）9 号“财政部 发展改革委 生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知”对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。不再发布“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”。</p> <p>依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>供应商须在响应文件中提供以下材料：</p> <p>1. 采购人拟采购的产品属于财库（2019）19 号《节能产品政府采购品目清单》范围内政府强制采购产品，其中以“★”标注的为政府强制采购产品。</p> <p>供应商响应竞争性磋商文件要求提供的投标产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围的“政府强制采购产品”的应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则视为非实质性响应竞争性磋商文件要求。</p> <p>2. 采购人拟采购的产品属于财库（2019）19 号《节能产品政府采购品目清单》和财库（2019）18 号《环境标志产品政府采购品目清单》范围内政府优先采购产品。</p> <p>供应商响应竞争性磋商文件要求提供的投标产品属于《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》范围的“政府优先</p>

		<p>采购产品”的应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书复印件，否则视为主动放弃被优先采购的权利。</p> <p>优先采购节能产品和环境标志产品在同等条件下属于优先采购范围（对于同时获得节能产品（强制采购节能产品除外）和环境标志产品认证证书的产品，按一种产品优先采购）。</p>
--	--	---

一、说 明

1. 总则

1.1 定义

1.1.1 竞争性磋商是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.1.2 采购人一指组织本次竞争性磋商的河南林业职业学院。

1.1.3 供应商或供应商一指指向采购人提交竞争性磋商响应文件的单位或机构，竞争性磋商供应商简称供应商。

1.1.4 最终用户：河南林业职业学院。

1.1.5 公章一指供应商的行政章，采购人不接受加盖其他印鉴（如合同章、竞争性磋商专用章、有序号的章等印鉴）的竞争性磋商采购文件。

2. 合格的供应商

2.1 合格的供应商应满足条件详见供应商须知前附表。

3. 磋商费用

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，供应商须知资料表中所述的采购人或采购机构均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件

4. 磋商文件的编制依据与构成

4.1 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）的编制依据

4.1.1 财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库[2014]214号）

4.1.2《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》

(财库〔2015〕124号)

磋商文件的编制依据包含但不限于上述文件，上述文件如有更新的以最新版本为准。

4.2 磋商文件由下列章节组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审标准和评分方法及成交原则

第五章 合同

第六章 响应文件格式

4.3 磋商文件以中文文字编写。

4.4 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和磋商内容及要求等，并按照磋商文件的要求编制响应文件。若供应商不按照磋商文件要求编制响应文件，由此产生的风险和责任将由供应商自己承担。

5. 磋商文件的澄清、修改及变动

5.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者采购人有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。如澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，交易中心平台线上通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

5.2 如供应商对磋商文件内容有疑义，需在供应商须知资料表中规定的时间前在交易中心平台线上形式向采购代理机构提出，采购代理机构收到后将如答复内容需要对磋商文件进行澄清和修改的将按照第 5.1 条执行。

5.3 在采购需求明确以后，采购人会依据磋商会议纪要及磋商小组要求对磋商文件进行变动。磋商文件的变动主要包含采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等，并将磋商文件的全部变动内容发给参与磋商的供应商。

5.4 因河南省公共资源交易中心网站(<http://www.hnsggzy.com/hnsggzy/>)”电子交易平台在投标截止时间前具有保密性，供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载竞争性磋商文件的答疑等，因供应商未及时查看和下载而造成的后果自负。

三、响应文件的编制

6. 磋商的语言与计量

6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均以中文文字书写。供应商提交的支持资料和已印刷的证件或资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释响应文件时以翻译文本为准。

6.2 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7. 响应文件的编写

7.1 供应商应按照响应文件格式完整地填写磋商响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

7.2 供应商应将任何不同于磋商文件的磋商内容、要求和商务条款列于“偏离表”中，同时在“偏离表”中注明其他条款无偏离；若所有条款均无偏离也应在“偏离表”中注明所有条款均无偏离。未在“偏离表”中列明的偏离不予认可，在磋商以及后期合同谈判过程中以磋商文件为准。

8. 磋商价格

8.1 供应商根据项目情况及采购人给出的项目实施方案填报磋商价格。除非

有特别声明或磋商达成一致的，未列明的将视为包含在磋商价格中。

8.2 磋商价格中不应含有磋商文件要求以外的内容，否则在磋商过程中不予核减。

8.3 本次磋商不接受选择性报价或者有附加条件的报价。

9. 证明供应商合格和资格的文件

9.1 供应商应提交证明其有资格参加磋商的文件，并作为其响应文件的一部分。

9.2 在磋商过程中，供应商发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人。

10. 磋商保证金承

10.1 供应商提交磋商保证金承诺函。

11. 响应文件的式样和签署

11.1 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的授权个人电子签章或盖章或签字才有效。

四、响应文件的递交

12. 递交截止时间

12.1 供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件 (*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

12.2 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-86095959。

13. 响应文件的修改与撤回

13.1 在规定的递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

13.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照规定进行编制和上传，并标明“修改”字样。

五、竞争性磋商和评审

14. 竞争性磋商

14.1 采购人或采购代理机构将在规定的时间和地点组织磋商工作。

14.2 解密响应文件过程中，采购人、采购代理机构及监督部门将对响应文件集体解密。

15. 磋商小组和评审方法

15.1 采购人将根据本竞争性磋商采购的特点组建竞争性磋商小组，其成员由采购人代表、技术、经济等方面的专家（从依法组建的专家库抽取）3人组成。竞争性磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

15.2 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

15.3 磋商小组将首先对响应文件进行初审。对初审合格的响应文件进行磋商和评审。

15.4 在磋商期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对磋商价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

15.5 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

16. 评审程序

16.1 竞争性磋商的各项审查

由竞争性磋商小组对供应商进行资格审查、符合性审查、实质性审查，没有通过以上审查的供应商其竞争性磋商将不被接受或其响应文件按无效处理。

16.2 审查的具体内容详见第四章评审标准、评审方法及成交原则。

16.3 竞争性磋商小组将确定每一供应商是否对响应文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的竞争性磋商是指符合竞争性磋商采购文件要求的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到竞争性磋商采购文件规定的范围、质量和性能，或限制了供应商的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应竞争性磋商的供应商的公平竞争地位。

16.4 竞争性磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身内容而不靠外部证据。

16.5 竞争性磋商小组判断将拒绝被确定为非实质性响应的竞争性磋商，供应商不能通过修正或撤消不符之处而使其竞争性磋商成为实质性响应的竞争性磋商。

16.6 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

- (1) 未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- (3) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；
- (4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 响应文件制作机器码与其他响应人的响应文件制作机器码一致；
- (6) 不符合法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。
- (7) 未按要求提供资格证明文件及有关法律、法规规章规定的其他情况。

16.7 澄清有关问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误

的内容，磋商小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

16.8 算术更正

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

17. 磋商

17.1 磋商小组将按照供应商须知资料表中规定的顺序分别依次与通过响应文件初审的供应商授权代表进行磋商。磋商内容及要求详见本磋商文件，磋商小组与供应商授权代表仅能针对除磋商内容和要求中不得偏离部分以外的条款进行磋商。

17.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

17.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

17.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

17.5 最终报价

磋商结束后，磋商小组应当要求通过符合性、资格及实质性响应审查的供应商在规定时间内提交最后报价。

18. 比较与评价

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合

评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

19. 推荐成交候选供应商的原则

19.1 磋商小组将根据综合评分情况编写评审报告，并书面授权磋商小组直接确定成交供应商。确定成交供应商按照得分排序由高到低的原则。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

19.2 评审报告将由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

20. 合同授予

20.1 成交公告

采购人或者采购代理机构自成交人确定之日起2个工作日内，在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》上公告成交结果，竞争性磋商文件随成交结果同时公告，成交公告期限为1个工作日。

20.2 质疑与投诉

20.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（不接受邮寄、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）向采购代理机构提出质疑。

20.2.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交或者成交结果提出质疑的，为成交或者成交结果公告期限届满之日。

20.2.3 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可

从财政部官方网站下载)及《政府采购质疑和投诉办法》的要求,在要求时间内以书面形式提出质疑。

20.2.4 超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的,质疑供应商将依法承担不利后果。

20.2.5 采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,答复内容不涉及商业秘密。

20.3 成交通知书

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,成交人无正当理由不得放弃成交。

20.4 签订合同

20.4.1 采购人和成交人应当在成交通知书发出之日起 30 日内,根据竞争性磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同,在签订合同时向采购人提出附加条件,或者不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金的,采购人有权取消其成交资格。

20.4.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

21. 保密

参与磋商活动的供应商应对磋商文件和响应文件中的涉及国家秘密和商业秘密进行保密,未经采购人书面同意不得扩散,否则承担相关法律责任。

第三章 采购需求

一、设备清单

序号	设备名称	单位（套/台/项）	备注
1	信息标准	1	
2	全量数据中心	1	
3	数据资产管理系统	1	
4	数据集成交换系统	1	
5	数据资产可视化分析展示平台	1	
6	迎新管理系统	1	
7	服务器（含虚拟化软件）	2	核心设备
8	系统集成与服务	1	

2、技术参数

标“*”项为关键指标。

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
1	信息标准	<p>信息标准与数据规范体系是信息在采集、处理、交换、用户访问、传输、管理过程中的统一规范，是实现学校信息资源共享和信息系统得到协同发展的基础。标准规范体系建设是学校信息化建设的重点之一，对推进学院信息化建设，保证信息的交流与共享，有着重要的意义。</p> <p>一、整体要求</p> <p>信息标准应基于元数据管理思想建设，需满足以下方面要求：</p> <p>学校的标准规范体系建设必须有很强的兼容性、开放性和可管理性，必须提供能灵活调整信息标准的管理和维护工具。随着信息化进程的发展，信息标准也必须是一个及时更新、不断充实的动态系统。需要基于国家标准、教育部标准、行业标准和学校已有的校标，兼顾各个标准之间的兼容性、一致性以及标准的可扩展性，建设和完善学校的各项标准并给出信息分类编码规格说明书，建设形成一套符合学校自身实际的同时必须和国家标准、教育部《高等学校管理信息标准》等信息标准相兼容的管理信息化标准，体现标准的唯一性、适用性、扩展性、规范性、全面性，使各类数据按照统一的标准产生、存放、使用，使数据真正实现共享。</p> <p>1、标准的兼容性：该“标准”的实施对各职能部门信息系统建设、信息的交流与共享、数据的收集、分析、发布都有着十分重要的意义，因此所采用的信息标准必须和国家标准、教育部《教育管理信息化标准》等信息标准相兼容；</p> <p>2、标准的可扩性：随着信息化进程的发展，信息标准也必须是一个及时更新、不断充实的动态系统。必须提供能够灵活调整信息标准的管理和维护工具；</p> <p>3、标准的规范性：即在一个信息编码标准中，代码的结构、类型以及编写格式必须统一；</p> <p>4、标准的唯一性：即虽然一个编码对象可有很多不同名称，也可按各种不同方式对其进行描述，但是，在一个分类编码标准中，每一编码对象仅有一个代码，一个代码只唯一表示一个编码对象；</p> <p>5、标准的适用性：即代码要尽可能的反映分类对象的特点，便于应用。</p> <p>二、功能要求</p> <p>基于《国家标准代码子集》和《高等学校管理信息标准》，结合学校现状，</p>	1	套

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>编制符合学校实际需求的校级数据标准规范，具体包括元数据标准、信息编码规则、代码集标准等。</p> <p>1、元数据标准</p> <p>元数据标准建设的总体原则：覆盖学校管理涉及到的数据子集、数据类、数据子类。数据子集至少涵盖但不限于学校概况、学生(本科生、研究生)、人事、科研、财务、资产、办公、档案、图书等学校管理的主要方面。</p> <p>子类之下的数据项包括：编号、数据项名、中文简称、类型、长度、可选、取值范围、说明/ 示例、引用编号等。</p> <p>2、代码集标准</p> <p>代码集编制的总体原则：代码集覆盖的范围至少涵盖学校概况、学生(本科生、研究生)、人事、科研、财务、资产、办公、档案、图书等学校管理的主要方面。</p> <p>具体的代码集包括代码范围、规范性应用文件、术语和定义、代码编制规则、特殊编码方式。</p> <p>代码管理规范，包括代码使用规范，代码转换标准，代码纠错步骤等。</p> <p>3、编码规则</p> <p>每一项数据编码应由三部分组成：规则、定义、说明。根据学校的实际情况，梳理需要编制代码表的业务主题，分析现有编码体系及存在的问题，在兼容历史、面向未来的整体思路下，编制编码规则。</p> <p>4、应用标准</p> <p>通过信息标准体系建设，确定今后学校的应用系统建设标准及对接标准，使得遵循标准的应用能够方便地集成。</p> <p>建立数据标准的使用规范和日常管理、维护流程，用于各应用系统之间进行数据共享和交换，逐步实现所有应用系统数据的准确性和一致性。</p>		
2	全量数据中心	<p>一、整体要求</p> <p>数据中心为建设大数据的基础，集信息管理、数据综合分析、数据分类查询、综合统计分析及信息服务等功能为一体，是校园信息化建设过程中不可或缺的一部分。</p> <p>数据中心是指在校园内搭建一个面向应用、安全可靠、操作便捷、技术先进、规范统一、灵活可扩展的数据平台，通过数据集成工具，进行数据过滤、清洗和双向传递，实现各业务系统、公共数据相互之间的数据交换和共享。</p>	1	套

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>数据中心的建设目标为：</p> <p>(1) 保证全校信息编码的统一和一致。</p> <p>(2) 遵循“谁产生、谁维护”的原则；保障系统之间的数据共享基于一种安全、可管理的模式进行。</p> <p>(3) 为学校综合查询和决策支持所需的数据信息建设打下良好的基础。</p> <p>二、功能要求</p> <p>建设内容应当包括：</p> <p>(1) 原有应用系统对应的公共数据：来源于现存老系统的数据，经数据整合将原有的数据进行标准化处理后入库，并按需求保持与原有系统中数据的同步。</p> <p>(2) 与公共数据库兼容的应用系统或按照数据库接口标准开发的系统，都可以直接基于公共数据库运行。这部分的数据是应用系统的有机组成部分，需实现数据自然共享，无需再次集成或整合。</p> <p>(3) 公共代码库：应实现对全校的代码进行统一的存贮及管理，基于国标、部标和校标。能进行统一管理并应具有批量处理功能和代码纠错功能。</p> <p>(4) 开放性：在不影响软件安全性和版权控制的前提下，开放软件源代码；要能提供二次开发的标准文档，方便用户自行二次开发。质保期内免费对接其他系统。</p>		
3	数据资产管理系统	<p>要求对我校高质量数据进行梳理和编目，分域管理，形成可视化的数据资产和地图，供我校各级管理者和部门使用。一站式数据看板，对数据资产进行多维度统计分析，呈现各级管理者和数据使用方清晰的数据资产全景。要求数据资产管理平台可实现对数据资源的规划、标准、生产、集成、盘点、认定、编目、安全、共享、变更、销毁等全生命周期各环节的总体管理。用户通过公共数据资源梳理，统一标准，降低各部门数据梳理和编目的成本，从而降低信息化成本；要求通过公共数据梳理，向着制度化、流程化、持久化的方向发展，有效避免部门内雷同系统的重复建设，大幅度降低信息化建设投资运行成本，最后达到数据价值持续释放并增值的目的。</p> <p>一、技术要求</p> <p>1、J2EE 标准开发，B/S 架构。</p> <p>2、通过接口，可实现相关应用系统的集成。</p> <p>3、系统具有良好的可扩展性，能够进行水平或者垂直的扩展，满足业务不断发展的需求。</p>	1	套

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>4、存储： 充分考虑系统的数据规模情况和数据增量情况，规划整体的数据架构，确保应用效率，并易于实现数据备份和容灾。</p> <p>5、据源支持，支持的关系型数据库,包括 mysql，oracle，SQL Server2000 以上；支持大数据数据库,包括 hive，hdfs。</p> <p>6、化操作界面，全程零编码，易于操作。</p> <p>7、主流浏览器。</p> <p>8、数据资产盘点、浏览、查询、发布。</p> <p>9、理结构化的各类数据资源。</p> <p>10、资产可视化，对数据进行业务化展示及管理，用户可直观的对已有数据资产状况进行查看、查询。</p> <p>11、一体化应用，对接数据统一开放系统，建立全校统一的资产视图和统一的共享渠道。</p> <p>二、功能要求</p> <p>1、数据资产标准管理 基于国标，创建一整套高校资产标准。</p> <p>*2、数据资产编目(要求提供系统功能截图) 基于当前高校数据中心的数据进行资产盘点，对数据资产进行编目。简洁可视化的目录构建流程，无缝适配接入各类元数据，并自动挂载资源，实现通过类目分类管理数据资产。</p> <p>*3、数据资产标签(要求提供系统功能截图) 为资产打标签，标签会以业务能够理解的方式为数据进行重新的组织和定义，能够让数据变得可阅读和易理解。</p> <p>4、数据资产服务 提升企业数据共享能力，在资产目录中管理的资源可以自动生成各类数据服务功能，包括：数据查看、数据下载和数据接口，也可以自定义数据交换任务，并根据数据资产对象权属信息，提供统一的数据共享服务。</p> <p>*5、数据资产浏览(要求提供系统功能截图) 提供数据资产浏览、全文检索、关联关系、变动记录、历史版本等功能。</p> <p>6、开放性 在不影响软件安全性和版权控制的前提下，开放软件源代码；要能提供二次开发的标准文档，方便用户自行二次开发。质保期内免费对接其他</p>		

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		系统。		
4	数据集成交换系统	<p>通过数据集成交换系统，实现校内的各种异构数据源的无缝接入，支持传统关系型数据库和大数据数据库，建设全面反映我校教学、学生工作以及师生员工工作、学习和生活的相关数据库，这些数据既要高度集中、又要安全可靠，为本项目的建设提供可共享的数据支持；从而改变在新系统建设、系统升级时系统之间所存在的依赖关系，保证各业务系统的正常运行；建立全校唯一的可信信息源，解决因统计口径、统计时间不一致所导致的数据不一致现象。</p> <p>总体实现以下几方面目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、智慧校园大数据的高时效集成需求； 2、基于智慧校园大数据的 7x24 小时的数据应用需求； 3、数据集成过程中数据类型多样化、采集方式多样化的需求； 4、可视化的数据交换网络，快速构建数据通信管道，实现数据流转。 5、化数据流转地图，数据流转清晰可见，可溯源，方便数据集成的管理需求和问题排查需求。 6、务节点进行监控，在任务交换过程中，实时轮巡交换链路，可视化呈现故障信息。 <p>一、技术要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、要求系统采用 B/S 架构，通过浏览器即可管理平台； 2、要求支持服务模块热部署，保持 7×24 稳定运行； 3、要求系统采用 Java EE 体系开发； 4、要求系统采用分布式架构，支持动态调整任务，执行任务时，系统根据各节点的负载情况，根据配置的负载算法，动态分配交换节点，根据任务的增加，可动态增加工作节点。 5、支持任务预警，当发生异常时，系统自动发送邮件，帮助及时处理问题。 6、要求系统平台支持 Linux 平台和 Windows 平台，管理平台支持 WebSphere、Weblogic、Tomcat、Jboss 等多种应用服务器； 7、系统记录脏数据，让用户可识别脏数据。 8、运行任务的实时日志，可让用户及时了解系统运行速度，及时识别转换速度的异常波动。 9、监控数据库的执行性能，识别因转换任务对源数据库和目标数据库造成的压力，识别定义不良任务，提醒优化。 	1	套

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>二、功能要求</p> <p>1、数据交换作业管理</p> <p>(1) 地图：通过可视化界面，按照业务域、数据源、表三个层次，直观显示源和目标之间的数据流向、交换的数据量、有异常的交换任务。</p> <p>(2) 分组管理：按照业务域，对交换任务组织，便于清晰显示任务的业务范围。</p> <p>(3) 数据交换方式：面向数据交换、面向服务交换、面向文件交换。</p> <p>① 面向数据交换</p> <p>支持 Nosql 数据库：包括 Redis, mongoDB, memcache；</p> <p>支持 RDBMS 关系型数据库：包括 mysql, oracle, SQL Server2000 以上；</p> <p>支持大数据数据库, 包括 hdfs；</p> <p>② 面向服务交换</p> <p>支持 webservice、restful 方式的数据集成交换工作。</p> <p>③ 面向文件交换</p> <p>支持 Microsoft Excel、csv 等结构化的文件数据的数据集成交换工作。</p> <p>(4) 分布式管理</p> <p>可根据负载情况，方便的增加和删除交换节点，不需要底层架构的修改；</p> <p>(5) 适应多种同步场景</p> <p>① 数据全量同步，保证源表与目标表的数据完全一致。</p> <p>② 数据增量同步，支持基于时间戳的增量, 提高同步效率。</p> <p>* (6) 调度管理</p> <p>① 支持秒级、分钟、小时、周、年、月不同级别的同步频率；</p> <p>② 支持指定时间区间内不同频率的数据同步；</p> <p>2、数据交换监控</p> <p>* (1) 网络监控</p> <p>提供对数据交换节点进行监控、预警，显示 cpu、内存的消耗情况；</p> <p>* (2) 平台交换监控</p> <p>① 提供对数据交换过程进行监控、预警。</p> <p>② 对交换任务失败进行预警，发送邮件，及时提醒干预。</p> <p>③ 按系统和部门的数据采集和共享流转地图。</p> <p>*3、数据源管理</p> <p>提供对部门、应用、数据源的配置管理，理清数据提供部门、应用系统与</p>		

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>数据源之间的关系，便于数据源分类查找。</p> <p>*4、Excel 数据采集</p> <p>(1) Excel 模板设置，可对要上传的 excel 文件设置数据格式，包括数据项、验证格式、码表、是否必填等。</p> <p>(2) 上传数据检查，系统要对用户上传的 excel 数据匹配对应的模板，做出数据格式检查，未通过检查的，要给出提示。</p> <p>(3) 上传数据审批，数据管理部门对用户上传的数据做审批。</p> <p>5、开放性</p> <p>在不影响软件安全性和版权控制的前提下，开放软件源代码；要能提供二次开发的标准文档，方便用户自行二次开发。质保期内免费对接其他系统。</p>		
5	数据资产可视化分析展示平台	<p>一、技术要求</p> <p>1、系统必须严格按照各级有关标准执行，适应学校管理各类数据的处理、保存和交换的需要。应遵循通用标准与规范，包括：教育管理信息化标准：国家标准、行业(部)标准、学校自定义标准；</p> <p>2、需求调研分析过程标准化：采用标准的需求调研分析工具，如 UC 数据调研分析工具、软件需求说明编制工具等；</p> <p>3、设计与开发过程标准化：设计与开发按照《GB-T8567-2006 计算机软件文档编制规范》，采用面向对象的系统设计方法，遵循 UML 设计规范等；</p> <p>4、系统组件标准化：数据访问服务、信息门户、身份管理、身份安全审计、等组件均采用相应的国际标准和国家标准，可以与其它符合规范的第三方平台与应用实现对接；</p> <p>5、系统接口标准化：数据访问接口、应用集成接口、身份认证接口均采用相应的国际标准和国家标准，遵循 Web Service 标准规范，方便第三方应用的接入；</p> <p>6、运行环境标准化：系统平台支持 Linux、Solaris 等类 Unix 平台和 Windows 平台，支持 WebSphere、Weblogic、Tomcat、Jboss 等多种应用服务器，支持 Oracle、mySQL、Sqlserver、Sybase 等主流数据库系统，支持以图形数据库形式存储业务对象间的关系网，充分适应各类主流运行环境；</p> <p>7、信息安全标准化：安全策略、密码与安全设备选用、网络互联、安全管理等设计符合我国信息安全法律法规；</p> <p>8、开发技术架构：采用 Java EE 体系开发，基于 MVC 架构的主流框架 struts、spring 和 hibernate，基于数据仓库的多维数据立方体存储结构和高速检</p>	1	套

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>索技术；</p> <p>9、基于学校现有的数字校园系统所产生的业务数据的基础上，从各个层面对数据进行深度挖掘和整理，形成高质量的数据以及直观的数据展现形式；</p> <p>10、支持丰富的图形展示形式，以饼（环）、柱、折线、雷达图、仪表盘、漏斗图、地图、K线图、散列图以及复杂的混搭图形来表现数据；</p> <p>11、统计数据的实时性，一旦业务数据发生了更新，则统计结果也要实时更新；</p> <p>12、纯 B/S 架构，支持 7×24 不间断高效率响应服务；</p> <p>13、要求支持普通数据库、数据立方体（Cube）和内存计算三种数据系统、图数据库和分布式数据系统等其它方式，针对不同的主题和应用场景灵活构建不同的用户体验，分析挖掘后的结果数据进行标准化的存储，积累高价值数据层，使其后的基于大数据的高价值应用顺利展开。</p> <p>二、功能要求</p> <p>1、提供对全校学生基本信息统计，按在校本、专业数、专任教师人数、学校面积、所获荣誉、科研成果建设、人才培养及师资队伍建设等统计信息。</p> <p>2、提供全校教职工人数及全校生师比，按职称、学位、年龄、学历查看教职工分布。</p> <p>3、提供各学院学生分布情况，展示各学院的学生人数。</p> <p>4、提供各职称教师授课概况及占比、各单位教师授课分析等相关展示</p> <p>5、提供相应课程情况分析，包括各课程性质分布情况及各类精品及教学相关获奖情况。</p> <p>6、提供学生成绩分析。包括不同类型的课程成绩分析、各院系成绩情况及生师比等。</p> <p>7、提供图书资源相关分析，包括图书馆藏，总价值。以图表的形式展示图书馆藏分布情况。</p> <p>8、提供相关图书借阅情况的分析，包括学期内借阅量以及各类图书的借阅情况的相关分析。</p> <p>9、提供一卡通消费情况的相关分析，包括一卡通刷卡时段分析、各类人群三餐消费情况。以图形的形式展示各学院一卡通使用情况。</p> <p>10、提供数字校园系统所产生的业务数据的基础上，进行选择任意关联数据进行可视化展示功能，包括但不限于迎新数据、成绩、学生出入、宿舍安排等数据。</p>		

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		11、在不影响软件安全性和版权控制的前提下，开放软件源代码；要能提供二次开发的标准文档，方便用户自行二次开发。质保期内免费对接其他系统。		
6	迎新管理系统	<p>一、教师服务功能</p> <p>1、首页功能导航 要求以左侧菜单形式展示系统功能模块、功能节点，方便操作人员快捷找到常用功能进行业务办理。</p> <p>2、基础设置</p> <p>（1）批次设置 要求以批次为维度，支持维护批次的名称、年度、起止时间、招生季度、批次描述等信息； 批次创建后，选择对应的迎新流程； 迎新批次状态包括启用、禁用两种，启用状态下的批次允许查看、复制、信息收集字段配置，禁用状态下的批次允许查看、编辑、复制、信息收集字段配置、删除。</p> <p>（2）流程设置 要求支持根据学校需求，以图形化界面拖拽方式，灵活自定义流程中各环节内容和排序； 要求支持每个环节的主要功能、手续是否必办、办理部门、办理角色、前置环节和页面展示等内容； 要求支持创建多个迎新流程，同一个迎新流程可用于多个迎新批次。</p> <p>（3）学生信息维护 要求以批次为维度，进行新生信息导入和维护，可单个添加或批量导入新生信息；要求禁用状态下的批次可查看、批量上传、删除、初始化学生数据，启用状态下的批次可查看、单个添加学生信息。</p> <p>3、预迎新</p> <p>（1）绿色通道 要求支持查看学生填报的绿色通道信息，并支持打印和批量导出。</p> <p>（2）物品预定 要求支持维护可预定的物品信息，包括图片、物品名称、单价、尺寸、数量和描述等信息； 要求支持查看学生预定物品的汇总信息并导出为 Excel。</p>	1	套

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>(3) 报到行程</p> <p>要求支持维护学校地址、坐标、交通路线以及接待车站等信息；</p> <p>要求支持按照批次、教学组织、交通方式、到达车站、报到日期、报到时间、姓名、联系方式等条件查询新生报到行程信息，并要求导出为 Excel。</p> <p>4、相关服务</p> <p>(1) 编制学号</p> <p>要求提供编号功能，可对学号制定编号规则。</p> <p>要求支持学校根据学生的入学年级和所在组织机构设置多套编号规则。</p> <p>要求可选择部分代码作为编号依据，灵活设置选中的代码字段长度、顺序进行组合，形成编号规则。</p> <p>要求在定制编号规则时，系统展示代码类型、长度和示例，通过鼠标拖拽调整代码类型及其排序，快速形成编号规则。</p> <p>根据编号规则，单个或批量维护学生学号。</p> <p>(2) 打印服务</p> <p>要求可定制录取通知书、迎新报到单等打印模板，可通过嵌入脚本代码，或通过系统的模板设计工具快速生成打印模板。可统计不同模板得打印状态，并要求支持批量打印功能。</p> <p>(3) 预分班级</p> <p>要求支持灵活设置各个班级最大人数以及分班时的优先级。</p> <p>要求支持自动分班和手动分班。要求手动分班时，批量勾选学生分配到尚有名额的班级。要求自动分班可按照男女均衡自动分配。</p> <p>(4) 新生照片采集</p> <p>*要求实现远程自主上传和迎新现场采集照片，可统计新生照片采集状态。</p> <p>(要求提供系统功能截图)</p> <p>(5) 宿舍报修响应</p> <p>要求实现宿舍报修信息汇总与工单派发功能，维修完成后可进行状态更新。</p> <p>(6) 助学贷款与资助信息采集</p> <p>要求可对学生提交的助学贷款与资助预申请进行信息汇总、审核。</p> <p>5、迎新办理</p> <p>(1) 迎新办理</p> <p>*要求根据定制好的迎新环节和办理权限，支持通过搜索新生姓名或身份证号、读取身份证或扫描学生二维码等多种方式，为学生快速办理入学手续。</p>		

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>(要求提供系统功能截图)</p> <p>*要求支持移动端进行手续办理,可通过输入学号或手机扫描学生二维码进行快速办理。(要求提供系统功能截图)</p> <p>(2) 现场招录</p> <p>*要求可通过扫描二代身份证和人脸识别方式自动获取新生信息,现场招录新生。其中人脸识别组件不少于2套,身份证识别器不少于10套。(要求提供系统功能截图)</p> <p>(3) 新生转专业</p> <p>要求可在迎新现场为学生调整专业。</p> <p>(4) 收费标准维护</p> <p>要求可对学费、住宿费、书本费进行维护,其中学费可按专业区分设置。</p> <p>(5) 新生退档</p> <p>要求可对不能报到入学的新生信息进行退档,与入学的新生信息分离,方便管理。</p> <p>6、统计分析</p> <p>(1) 新生全景统计</p> <p>要求以年度和批次为维度,以图表方式展示新生全景统计,包括新生总人数、各院系新生人数对比,可按照年龄、性别、政治面貌、民族、投档成绩、生源地等不同维度统计。</p> <p>(2) 新生报到统计</p> <p>要求以年度和批次为维度,以图表方式展示总览、性别、生源地、政治面貌、民族等方面新生报到情况,要求支持组织机构或数字下钻查看报到详情并导出为 Excel。</p> <p>(3) 缴费报到统计</p> <p>要求以批次和入学年级为维度,以图表方式展示缴费报到情况,要求支持表格数字下钻查看详情并导出为 Excel。</p> <p>(4) 每日报到统计</p> <p>要求以图表方式展示每日报到率、每日报到趋势等每天报到情况,要求支持查看每日报到统计并导出为 Excel。</p> <p>(5) 环节办理统计</p> <p>要求以批次为维度,以图表方式展示环节办理/未办理人数、环节办理率等环节办理情况,要求支持表格数字下钻查看详情并导出为 Excel。</p>		

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>(6) 专业调整统计 要求以年度和批次为维度，以图表方式展示专业调整人数、专业调整率、转入专业排名、转出专业排名等专业调整情况。</p> <p>(7) 迎新缴费统计 要求以批次和入学年级为维度，以表格方式展示各组织机构的总人数、应收金额、已缴费金额、待缴费金额、绿色通道缓交金额等迎新缴费情况，要求支持组织机构或人数下钻查看缴费详情并导出为 Excel。</p> <p>(8) 绿色通道统计 要求以批次为维度，以图表方式展示全校绿色通道申请/未申请人数、绿色通道申请率等绿色通道办理情况，要求支持组织机构下钻查看详情并导出为 Excel。</p> <p>(9) 迎新数据导出 要求支持灵活勾选新生基础信息、缴费信息、环节办理信息中的字段显示迎新数据，并支持按勾选字段导出迎新数据为 Excel。</p> <p>(10) 资助信息统计 要求可以实时查看申请资助与预提交助学贷款申请的学生数据信息进行汇总、审查状态查看、提交学生专业、院系、生源地汇总。</p> <p>7、日志查询</p> <p>(1) 环节办理日志 要求以批次为维度，以表格方式展示缴费、分配宿舍、注册、领取物品等迎新环节中新生办理状态等信息，要求支持自选不同迎新环节的办理情况导出为 Excel。</p> <p>(2) 专业调整日志 要求以批次为维度，以表格展示学生转入专业、转出专业、办理人、办理时间等专业调整情况，并支持导出为 Excel。</p> <p>(3) 信息修改日志 要求以批次为维度，以表格方式展示新增、删除、更新、退档等操作类型的操作人、操作时间、操作内容、登陆 IP 等信息修改信息，并支持导出为 Excel。</p> <p>(4) 新生退档日志 要求以批次为维度，以表格方式展示姓名、专业、退档原因、办理人、办理时间等退档学生信息，并支持导出为 Excel。</p>		

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>8、移动端服务功能</p> <p>要求可在移动端办理迎新手续，通过手机扫描学生二维码方式快速办理，也可通过姓名、学号查询后办理。且提供办理情况查询功能，包括新生总人数、已办理人数、未办理人数、今天已办理、今天预计还需办理等。</p> <p>二、学生服务功能</p> <p>1、报到引导</p> <p>*要求以图形界面方式展示迎新流程中所需办理环节，并根据办理进度标注环节办理状态为已完成或未办理。要求支持移动端。(要求提供系统功能截图)</p> <p>2、我的基本信息</p> <p>要求提供我的基本信息查看功能，包括录取信息（入学年级、学制、院系、专业、班级、通知书编号等）、缴费信息（学费、住宿费、应交、实交、未交），以及住宿（与宿管系统对接后，信息包括宿舍区、楼宇、楼层、房间、床位）等信息。要求支持移动端。</p> <p>3、信息采集完善</p> <p>要求可对个人信息进行完善，如个人 QQ、家庭联系人以及电话等。要求支持移动端。</p> <p>4、结伴而行</p> <p>要求展示我的室友、同班同学、同乡的相关信息，如姓名、性别、电话等，以便结伴入学。要求支持移动端。</p> <p>5、生活用品预定</p> <p>要求为学生提供生活用品预定功能，以图片、文字描述方式展示可预定的物品信息，学生可根据价格、尺码等信息预定该物品。要求支持移动端。</p> <p>6、报到行程</p> <p>要求可查看学校地理位置，并支持学生选择报到日期、交通方式等信息。要求支持移动端</p> <p>7、宿舍报修</p> <p>要求可对宿舍水、电、物问题进行报修，并能上传图片、位置、宿舍楼、宿舍号等信息。要求支持移动端。</p> <p>8、助学贷款与资助预申请</p> <p>要求可提交助学贷款与资助预申请，上传相关信息与证明材料。</p> <p>三、迎新数据可视化系统</p>		

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>1、现场版</p> <p>要求以图表形式展示报到学生总数、报到学生生源地分布、新生实时报到情况、各院系报名情况、各院系报到学生占比、新生男女比例等数据项。</p> <p>2、管理员版</p> <p>要求以图表形式展示今日报到学生数、当前批次报到学生数、各个迎新环节办理情况、各院系报到学生对比、现场报名对比、新生男女比例、宿舍入住情况、住校学生总数、宿舍床位剩余数量、报名人数统计等数据项。</p> <p>四、开放性</p> <p>在不影响软件安全性和版权控制的前提下，开放软件源代码；要能提供二次开发的标准文档，方便用户自行二次开发。质保期内免费对接其他系统。</p>		
7	服务器 (核心设备)	<p>1、品牌：国产品牌，非 OEM 产品，拥有自主知识产权；</p> <p>2、外观：标准 2U 机架式服务器；</p> <p>3、处理器：配置 1 颗正式版 64 核 128 线程处理器，要求基础频率 2.0Ghz，最大加速频率 3.35Ghz，三级缓存 256MB，PCI-E4.0 总线数不少于 128 条；</p> <p>4、内存：配置 8 通道 512GB DDR4 RECC-2933 及以上频率内存；</p> <p>*5、硬盘：配置≥1 块 960G SATA SSD 及硬盘，另配 2 块 1.92TB SATA 固态硬盘，要求最大支持 31 个 SFF/LFF 硬盘、最大支持 24 个 NVMe 硬盘，(提供证明材料)；</p> <p>6、Raid 卡：配置 SAS 阵列卡；</p> <p>7、网卡：4 端口千兆网卡，4 端口万兆（含模块）；</p> <p>*8、扩展能力：不少于 10 个 PCIe4.0/3.0 插槽，可配置≥2 块双宽 GPU 卡或 6 块单宽（X16）GPU 卡，(提供证明材料)；</p> <p>9、电源：配置 2 块 850W 交流电源模块，并提供配套的电源连接线；</p> <p>*10、支持机箱入侵检测，TCM/TPM 安全模块，可选配置 PCIe 防护模块，提供防火墙、IPS、防病毒和 QoS 等防护功能，(提供证明材料)；</p> <p>*11、通过 9 级烈度抗震检测(提供证明材料)</p> <p>12、可维护性：配置≥1Gb 独立的远程管理控制端口，支持 SNMP、IPMI，提供虚拟 KVM、虚拟媒体、SOL、远程控制、硬件监控等特性；支持 FIST 批量管理/维护软件：支持设备管理，节点组管理，BIOS/BMC 支持主要配置参数的批量复制，支持 P1 级别 OS 批量安装；</p> <p>13、须具备良好的商业信誉，遵守国家法律、法规。提供国家工商总局的国家企业信用信息公示系统（网址：http://www.gsxt.gov.cn/）上行政处</p>	2	台

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		罚信息一栏的网站截图（带完整 URL 链接）并加盖原厂公章； 14、提供三年质保服务，并提供原厂售后服务承诺函。 15、软件授权须服务器同等品牌。		
		虚拟化软件授权： *1、虚拟化软件拟采用裸金属架构，基于 KVM 开发，可维护性好，能够随着 Linux 版本的升级而升级，有超过三年技术积累，要求提供公安部检验报告证明。 2、支持 CPU 隔离技术，隔离的 CPU 专用于虚拟机 CPU 绑定的物理 CPU、DPDK 绑定的物理 CPU，以避免出现主机 CPU 一直处于忙碌状态，而一些重要业务的虚拟机或者主机启用 DPDK 功能时获取主机 CPU 资源过慢的情况，影响业务的处理速度。 3、支持集群资源计算资源 DRS 和存储资源 DRS 功能，可基于 CPU、内存、网络流量、存储容量、磁盘 IO 等资源利用率进行动态资源调度，主动确保动态云环境的服务水平。 4、支持智能电源管理功能，当集群内的主机负载低于设定阈值时，将一台服务器上的虚拟机全部迁移到其他服务器中，并将该服务器自动关闭；当集群内有关闭状态的主机且集群内负载达到指定阈值时，自动唤醒该主机，并通过动态资源调度功能实现负载平衡，降低能耗。 5、支持分布式虚拟交换机功能，通过分布式虚拟交换机对虚拟化集群环境进行统一的网络管理。 6、支持虚拟机的入方向、出方向、出入方向安全访问控制功能，可基于 IP、MAC、端口号、时间段等设置访问规则。 7、提供虚拟机快照功能，支持设置手工和定时快照将虚拟机磁盘文件和内存状态信息保存到镜像文件中。 8、虚拟化软件内置备份模块无需单独安装备份软件，无需切换界面，在虚拟化管理平台界面即可实现虚拟机全量、增量、差异备份功能，备份时对业务运行无影响，支持按时间（按天、按周、按月）设置自动化备份策略，备份策略可细化到分钟级。 9、提供虚拟机回收站功能，防止因虚拟机误删除导致数据丢失，支持设置回收站文件保存周期，超期的文件将被自动删除，支持批量销毁或还原虚拟机。 10、虚拟机支持在线克隆为模板，模板制作过程中对业务运行无影响，同		

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>时虚拟机模板支持完整性验证与来源追溯，避免虚拟机模板文件被篡改的可能性，并追踪虚拟机模板的来源以及虚拟机模板部署的记录。</p> <p>11、支持虚拟机 IP 和虚拟网卡绑定，以防止地址篡改导致的审计问题。</p> <p>12、支持 DPDK 技术，实现在 x86 处理器架构下虚拟交换机的高性能报文转发能力。</p> <p>13、支持配合负载均衡设备根据业务的负载情况实现业务系统虚拟机的动态扩展和回收，能够根据虚拟机 CPU、内存、连接数、存储容量、磁盘 IO 等参数动态的克隆虚拟机或删除虚拟机，满足业务突发流量响应需求，实现资源的随需而动，提升资源利用率，节约投资。</p> <p>14、支持当虚拟机的 CPU、内存利用率超过设置的阈值时，系统将自动为该虚拟机增加相应的 CPU 和内存资源，无需人工干预。</p> <p>15、支持 GPU 直通和 vGPU 功能，支持 GPU 资源统一管理，并可根据设置的业务模板及资源抢占策略，实现对 GPU 资源的自动分配和回收。</p> <p>16、支持批量修改虚拟机的配置参数，包括：CPU 调度优先级、CPU 个数、内存优先级、内存大小、I/O 优先级、启动优先级、是否自动迁移、tools 自动升级等。</p> <p>17、支持虚拟交换机端口分布和虚拟机网卡出入流量的图形化展示。</p> <p>18、虚拟化平台内置健康巡检功能，从系统、集群、主机、存储、网络、告警分析等维度对系统运行情况进行巡检，针对巡检问题平台可自动给出优化建议，巡检报告支持以 pdf 方式导出</p> <p>19、支持存储一键清理功能，对共享存储中无效的存储卷可以进行集中清除。</p> <p>20、支持僵尸虚机一键管理功能，对于长时间未使用且处于关闭状态的僵尸虚拟机，可以快速查看、启动、删除、批量启动和批量删除。</p> <p>21、支持虚拟机迁移历史记录功能，记录中包含迁移的操作员、迁移方式、源主机、目的主机、开始时间、迁移耗时等信息，便于对虚拟机的迁移路径进行回溯。</p> <p>22、支持一键切换大屏展示功能，直观展示虚拟化资源池的健康度、告警、资源使用情况等虚拟化环境，同时支持展示内容用户自定义，方便用户日常监控。</p> <p>*23、虚拟化软件界面支持客户自助式定制化修改界面背景、产品 LOGO、产品名称等信息，并提供相关说明文档</p>		

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>24、虚拟化平台管理平台融合虚拟机迁移功能，支持 VMware、华为、hyper-V 等异构虚拟化平台在线迁移。</p> <p>25、虚拟化平台管理平台融合容灾功能，无需源厂商提供接口，即可跨 X86 物理机、各种虚拟化平台实现异构容灾。</p> <p>26、为用户提供自助式服务门户，用户可以自行登录服务门户，使用云计算平台提供的服务</p> <p>27、用户可登录自助服务平台提交电子流进行云主机、云硬盘等资源的申请，管理员可查看用户提交的资源申请电子流，对电子流进行审批（拒绝、同意）</p> <p>28、用户可指定云主机的使用期限，同时允许组织管理员在审核电子流时，对使用期限进行修改，同时用户可申请对云主机的延期使用</p> <p>29、平台提供备份服务，用户可通过自助服务平台申请备份策略对重要虚拟机进行数据备份</p> <p>30、用户可以使用统一的界面自助完成虚拟资源的申请，并提供完整的资源生命周期管理，包括可对自己申请的虚拟机进行自助备份、快照与恢复</p> <p>31、支持业务流程定制功能，可以根据自身业务审批机制定义业务流程，管理员审核完用户申请后，以邮件或短信等方式及时通知用户</p> <p>32、支持虚拟化内核集成虚拟化安全防护功能模块，无需单独占用虚拟机资源安装安全防护功能模块</p> <p>*33、虚拟化管理平台提供统一的防病毒配置界面，支持不少于 2 种主流防病毒软件配置。提供相应界面功能截图及与防病毒厂商互认证证书。</p> <p>34、虚拟化管理平台支持批量对虚拟机一键开启杀毒功能。</p> <p>35、支持主机防病毒补丁安装检测功能，能够检测所有主机防病毒补丁安装状态、IP 地址、安装进度等，并可进行一键卸载，一键安装防病毒功能模块。</p> <p>*36、必须具有集中控管的功能，能够统一的管理和配置，并且日志能够统一的在集中控管平台上呈现，支持对虚拟化内核层 Hypervisor 和虚拟机的安全防护，由虚拟化安全防护系统管理中心统一下发安全策略。提供功能截图</p> <p>37、支持主流 Windows 和 Linux 操作系统无代理底层防病毒能力，不需要在虚拟服务器或虚拟桌面中部署安全防护代理。</p> <p>38、具备特征库更新功能，实时追踪并保护最新动态威胁：提供自动扫描</p>		

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>功能，针对服务器弱点、漏洞进行安全检测并自动形成防护，产品必须能够防御应用层攻击、SQL Injection 及 Cross-site 跨网站程序代码改写的攻击。</p> <p>39、支持无代理底层网络数据包过滤，可以同时保护操作系统以及服务应用（数据库，Web，DHCP 等），不需要在虚拟服务器或虚拟桌面中部署安全防护代理。</p> <p>40、支持虚拟补丁功能，在服务器尚无安装补丁前，提供针对此补丁攻击的防护能力。</p> <p>41、支持 CDP（Continuous Data Protect 持续数据保护）技术容灾，RTO、RPO 都达到分钟级。</p> <p>42、*灾备能力达到国际标准 Tier 5 和国家标准 5 级水平。</p>		
8	系统集成与服务	<p>一、系统集成要求</p> <p>1、信息编码标准集成</p> <p>应严格按照学校信息标准管理系统的技术规范要求，采用科学的同步机制，完成国家、行业、已经制定的、学校未投入使用但业务系统需要使用的信息编码标准数据库的建立，并实现业务系统与学校信息标准管理系统数据库的同步、更新、统一。对于学校信息标准管理系统已经形成的信息标准，通过实时或定时同步机制实现下载，且无需人工干预，并应用、回写到系统所支撑的业务中，保障业务系统中信息标准与学校信息标准管理系统数据一致性、唯一性。</p> <p>2、业务数据集成</p> <p>要求业务系统中的所有数据（双向交换）均采用科学的同步机制同步到学校公共数据库中，并提供这些数据及数据接口的详细说明文档（包括表名含义、表字段含义、表之前的关联关系等说明）。这些提供的数据以及接口要求涵盖业务处理结果、业务处理过程、以及业务变更信息。业务系统可通过科学的方式同步业务处理过程中所需要的外部数据。当外部数据涉及重要业务信息时，要求系统能够实现询问业务处理人员是否需要进一步处理。对于所同步的外部数据，向外部数据源回写业务系统以及业务处理人员对外部数据的处理结果，包括但不限于：“接受”、“拒绝”等情况。</p> <p>3、统一身份认证集成</p> <p>要求实现学校智慧校园统一身份认证技术标准规范，使学校教职员工、师</p>	1	项

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>生能够使用统一的用户名、密码，即可登录业务系统进行业务办理。</p> <p>4、单点登录集成</p> <p>业务系统按照学校智慧校园单点登录集成技术标准规范，向系统外部提供登录业务系统的 URL，同时还提供系统用户进行系统操作的单独功能入口 URL（包括申请类、修改类、查询类、办理类、统计类、分析类、维护类等业务功能），此 URL 页面要求必须能够适应学校门户统一风格，要求提供的 URL 能够正常操作业务，保障用户直接请求到 URL 与单独进入业务系统中操作效果一样，真正实现门户与业务系统间直接交互与无缝对接要求，用户成功登录智慧校园门户平台后，可直接访问这些 URL（以图标形式呈现），并实现直接进入到本系统操作的功能点 WEB 界面。提供这些单独功能入口的大、中、小三种规范的美观性强、业务含义强的图标，并提供这些单独功能入口名称、业务办理指南文字材料。当用户登录超时之后，用户再次尝试访问业务系统时，应提醒用户重新登录，并将用户访问界面转向到学校单点登录界面，若用户立刻重新登录成功之后，则按照学校单点登录系统技术标准规范，将用户重新定向到用户超时时操作界面中。系统原有登录方式作为应急预案必须予以保留，学校可根据需要在任何时候开启或者关闭系统原有登录功能。在关闭系统原有登录方式的情况下，系统将用户登录界面引导至学校统一的单点登录界面。</p> <p>二、服务要求</p> <p>（一）运维服务要求</p> <p>1、本项目中包含的软件、硬件和系统集成服务，从验收合格后提供不低于一年的质量保证期。</p> <p>2、中标单位须建立完善的售后服务管理体系，选派专业的技术支持队伍为用户提供系统维护、操作指导等全方位的技术支持。</p> <p>3、质保期满后提供有偿售后服务，承诺每年服务收费不得高于项目总价的 10%。</p> <p>4、各投标货物，投标人应分别承诺保修内容、范围等，在保修期内，若出现无法通过远程服务手段解决的故障，供应商应在 48 小时内到现场进行免费维护维修。</p> <p>5、运输方式及到站和费用负担：由中标人送货到使用单位指定地点，负责安装调试，产生的运费及安装费由中标方负担。</p> <p>6、验收标准及提出异议期限：验收标准根据制造厂商出厂标准验收，提出</p>		

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>异议时间为交货之日起 15 日内。</p> <p>7、售后服务从系统验收通过之日起计算；</p> <p>8、投标人在项目终验后，必须提供至少 1 年的免费维护期，在维护期内，提供应用系统版本免费升级及对软件进行维护和完善，费用计入投标总价；</p> <p>9、所有服务方式均为投标人上门服务，即由投标人派人员到业主使用现场维护。由此产生的一切费用均由投标人承担；</p> <p>10、全天候 24 小时服务响应，维护工程师应在接到报障后 2 个小时内到现场处理应用系统出现的故障；一年内每三个月一次系统安全检测；</p> <p>11、投标人提出维护期内的维护内容和范围（产品、技术、模块）。包括对软件的相应调整（操作平台的改变、数据库改变等），功能模块修改、增加、删除（注明功能模块免费调整、修改、增加的期限，属于程序 BUG 的问题要求终生免费保修），软件的定期升级等的服务方式；</p> <p>12、投标人应提供定期的咨询服务（维护期内至少每三个月一次），若业主行政组织调整或业务流程变更，则投标人应及时的变更服务。</p> <p>（二）项目实施要求</p> <p>1、中标公示期满后 30 天内首选中标候选单位须到招标单位安装部署系统，如首选中标候选单位不来安装演示、或安装后主要功能不能满足招标需求、或与投标文件中功能演示不相符的，招标单位有权取消中标单位合作资格，招标单位有权拒绝签署合同。</p> <p>2、在系统验收之前提供不少于 3 次到校培训，培训对象由校方指定，以培训对象完全掌握为准，乙方不得限定培训次数上限。在测试与试运行通过后，要求提供明确的交付清单，在 10 个工作日内，经用户方同意，按合同验收要求参加用户方组织的最终验收。</p> <p>3、中标单位须根据本项目建设内容及要求，制定详细的实施方案，应包含以下内容：项目实施的管理方法与措施，项目实施进度、组织、风险、质量、变更、文档管理等；</p> <p>4、中标单位和用户单位应组建项目小组，总体人员配备要求科学、合理。</p> <p>5、项目启动后，中标人就应允许业主（招标）单位以及相关的工作人员参与项目开发及系统整合本身必须的需求分析、初步设计、单元测试等相关工作。</p> <p>6、中标人应负责在项目完成时将系统的全部有关技术文件（至少包括需求说明书、数据库结构、后期应用系统相关接口、软件源代码、二次开发文</p>		

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>档等)、资料及测试、验收报告和系统测试使用的测试数据等文档汇集成册提交给招标单位,并提供电子文档。</p> <p>7、中标人应明确承诺在项目完成时对业主(招标)单位人员进行运维、二次开发等涉及项目后续发展有关技术培训、支持的具体实施办法或目标。</p> <p>8、项目人员配置</p> <p>(1)投标人必须成立合理的组织机构,建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系,安排好足够的高素质人才参加本项目的建设;在项目机构中应明确各岗位的职责、任职资格及成果,确保工程顺利实施。根据工作的业务性质,应配备有优势的项目经理、技术总监等人员承担本项目工作。</p> <p>(2)项目组人员必须具有类似职责的集成、开发经验,能够与用户进行良好的沟通,并掌握数字校园领域的相关基础知识。</p> <p>(3)参与此项目的技术人员必须具有强烈的服务意识和高度的责任感。</p> <p>(4)对上述安排投标人应在实施方案中详细描述,包括项目组成员名单、本项目工作职位、专业方向、工作、项目履历和在本项目中的职责分工。</p> <p>(5)中标人在项目实施中应具备3人以上的建设开发团队且由高级项目经理带队驻场实施,驻场时间不低于一年,费用计入投标总价。</p> <p>(6)在建设期内,项目管理负责人应在接到学校通知1小时内到达学校现场处理问题或交流情况。</p> <p>9、实施策略要求:合作的方式、规范化的运作。</p> <p>10、实施方案:该项目规模较大,原有业务管理系统结构及需求复杂,涉及部门、环节多,要保证顺利有序实施,必须对实施工作做出详尽缜密的组织实施方案。方案的内容包括以下几个层面:</p> <p>(1)组织架构与职责</p> <p>数字校园的建设工程是一项需要“领导重视、部门协作”的建设项目,领导、沟通和配合是建设实施成功的必要因素,因此,规划建立一个良好的建设实施组织架构,明确开发公司、网络信息中心以及应用部门的各级职责,才能够保证项目的成功。</p> <p>(2)实施阶段与过程</p> <p>根据本项目的实施策略和建设时间要求,将该项目的建设实施过程科学、合理、有效地分成若干个主要阶段,将建设内容和范围分成若干部分。项目的实施要统筹考虑,首先要完成学校最急需、最重要的应用,根据学校</p>		

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>现行业务运作周期的规律，确定实施的时间，同时还要考虑应用实施的各种内部、外部因素，原有应用和人员基础等情况，制定分阶段实施计划，进一步明确和细化每个阶段的工作范围、内容、人力投入、过程、责任、交付成果等，成为下一阶段的基础。</p> <p>(3) 成果交付与验收</p> <p>在项目建设实施的整个过程中，制定明确的总体和分阶段成果交付与验收内容、准则、程序、监控手段等。</p> <p>(4) 开发管理</p> <p>对项目的建设进行科学严格的管理，该项目的管理要通过项目管理委员会对项目进行系统计划、有序组织、科学指导和有效控制，促进项目全面顺利实施。</p> <p>(5) 文档管理</p> <p>根据开发进度及时提供有关开发文档，包括需求说明书、系统设计说明书、测试计划、测试分析报告、系统部署手册、操作手册、系统安装手册等；</p> <p>(6) 进度要求</p> <p>必须在合同签订后 120 个日历天内完成开发、实施、测试等；然后试运行 1 个月结束后如达到验收标准，则在 15 个工作日内组织验收。中标人应针对本项目的完成时间提交项目开发计划，项目计划经采购人确认后严格按计划执行，如需变更必须提出书面的项目变更手续。</p> <p>11、安装、测试和验收要求</p> <p>(1) 系统安装部署</p> <p>系统的部署安装的主要目标不仅是使所有软件能够在相应平台上正常运行，而且必须具有对软件系统运行的监控测试手段，以证明系统优化运行。系统均须由中标人送货上门并安装调试，用户不再支付任何费用，自系统安装工作一开始，中标人应允许采购单位的工作人员一起参与系统的安装、测试、诊断及解决遇到的问题等各项工作。本项目整体系统必须至少经过如下测试：</p> <p>① 单元模块测试；</p> <p>② 内部联调集成测试；</p> <p>③ 由业务人员参与的功能性测试；</p> <p>④ 与其它有关系统进行信息互通和资源共享方面的测试；</p>		

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>⑤ 系统整体性能和压力测试。</p> <p>(2) 系统测试</p> <p>① 投标人自测</p> <p>软件系统安装的主要目标不仅是使所有软件能够在相应平台上正常运行，而且必须具有对软件系统运行的监控测试手段，以证明系统优化运行。投标人有责任且必须承诺使项目单位的系统达到以上目标。</p> <p>系统安装的主要目标不仅是使所有软件能够在相应平台上正常运行，而且必须具有对软件系统运行的监控测试手段，以证明系统优化运行。投标人有责任且必须承诺使业主单位的系统达到以上目标。</p> <p>本次项目开发的系统软件产品为可直接运行的安装文件或者可解压缩的安装文件包，并且保证系统可安全卸载、可备份、可恢复。投标人提供书面的安装手册，软件的安装过程由业主按照安装手册的指导进行，在此过程中发生错误和事故的责任由投标人承担。</p> <p>项目验收交由业主单位验收之前，投标人必须提供项目自测试报告，测试报告至少应包括以下内容：单元模块测试、内部联调集成测试、性能和安全性测试。</p> <p>② 验收测试</p> <p>系统自测完成后，投标人应首先拟出一个测试方案，具体到每一个测试步骤，与业主讨论通过后，方可按计划进行测试。由投标人提供测试方法、测试工具；测试数据由用户协助提供。系统每一项测试必须有详细的测试记录，须有业主和投标人双方代表签字确认，并附有详细的分析报告。</p> <p>(3) 系统验收</p> <p>本项目验收为系统功能的全验收，项目由学校单位、用户单位和投标人单位共同参加。</p> <p>① 投标人应负责在项目用户验收前将系统的全部各种相关的系统软件，各阶段开发文档，运行稳定可靠的本系统及其安装程序，注释清晰明了、能够编译生成目前正在运行的应用程序的源代码，以及有关产品和系统说明书、安装手册、技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付项目单位。只有文档齐全后才予验收。</p> <p>② 投标人必须根据系统设计方案提出验收方案和验收文档清单（包含</p>		

序号	建设内容	技术要求	数量	单位
		<p>需求调研、系统分析、软件设计、软件开发、系统测试、实施上线、运行维护等阶段），学校将根据验收方案对系统每个部分进行逐一进行项目用户验收。</p> <p>③)产品验收要求</p> <p>系统验收在试运行通过后进行：即系统安装测试达到技术规范书规定的指标并开通业务后，可进行验收测试。采购、投标人双方按确认后的验收规范进行验收测试。验收测试合格后，由投标方出具《测试验收报告》，经双方签章后，系统开通试运行；</p> <p>投标人应负责在项目用户验收前将系统的全部各种相关的系统软件，各阶段开发文档，运行稳定可靠的本系统及其安装程序，以及有关产品和系统说明书、安装手册、技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付项目单位；只有文档齐全后才予验收。</p> <p>投标人必须根据系统设计方案提出验收方案和验收文档清单（包含需求调研、系统分析、软件设计、软件开发、系统测试、实施上线、运行维护等阶段），业主将根据验收方案对系统每个部分进行逐一进行项目用户验收。</p> <p>试运行：系统建设完成后经过1个月试运行期，所有性能指标达到技术规范书和验收规范的要求时，可进行最终验收。在试运行期间，由于系统程序等造成某些指标达不到要求，允许投标人进行修复，但试运行期做相应顺延，在全部达到要求时，双方签署最终验收文件；</p> <p>最终验收：试运行通过后，采购人、投标人双方按验收要求对项目文档、培训情况及试运行出现问题进行验收。在所有验收项全部达到相应要求后，由投标方出具《验收报告》，双方签署《验收报告》。</p>		

第四章 评审标准、评审方法及成交原则

一、评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》，结合本项目具体情况，采用综合评分法，满分 100 分。磋商小组根据评审原则和办法对所有响应文件进行集中审核，分别打分。

二、评分细则

磋商小组综合评审后按总得分由高至低顺序排出各有效供应商的名次，并按总得分从高到低推荐成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；；评审得分、最后报价和技术指标相同时，由采购人现场抽签决定优先顺序。

投标商总得分 = 技术得分+商务得分+价格得分

投标商总得分精确到小数点后两位。

三、评标步骤

（一）资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对供应商的资格进行审查。合格供应商不足 3 家的，不再进行评标。

（二）符合性评审

磋商小组对所有符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定是否满足磋商文件的实质性要求。

（三）详细评审

磋商小组按照磋商文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

1、本次评标采用综合评分法。根据采购需要、商务、技术均能满足磋商文件要求，按磋商小组评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐 3 名成交候选人。

磋商小组每位成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分；然后汇总每个供应商的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐成交候选人。分值计算保留小数点后一位，第二位四舍五入。

2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规

定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《供应商企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价扣除 6%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

3、根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年4月3日下发）（以下简称“机构名录”）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）（以下简称“节能清单”）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）（以下简称“环保清单”）要求，投标产品中如有属于“节能清单”中标记“★”产品的，必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书”，未提供的按无效投标处理。

对于投标产品属于“节能清单”中非标记“★”产品的以及属于“环保清单”产品并经“机构名录”中的认证机构出具相应的产品认证证书的给予优先采购体现。采购人采购产品属于节能产品或环境标志产品品目清单范围内，且供应商所投产品具有有效期内的产品认证证书，在评标时予以优先采购。

对于同时获得节能产品（强制采购节能产品除外）和环境标志产品认证证书产品，按一种产品优先采购。。

4、响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

4.1 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

4.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

6、响应文件的澄清

6.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

6.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

7、磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8、评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

评审因素及评审标准

名称	评审因素	评审标准
资格 审查 标准	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明材料扫描件
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	2018 年度或 2019 年度经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告或基本开户银行出具的有效资信证明或政府采购专业担保机构对供应商进行资信审查后出具的投标担保函
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	相关设备和专业技术能力证明材料或承诺书
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	2020 年 1 月至今任意一个月的缴纳税收的凭据及缴纳社会保险的凭据。注：本项目供应商为事业单位的、无纳税的需提供免税证明或其他证明材料。
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函（格式自拟）
	失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单查询	“信用中国”网站和“中国政府采购网”【采购人或采购代理机构开标后可以对所有投标供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印并存档。供应商不良信用记录以开标后查询结果为准的，供应商自行查询的证明材料的证明将不作为评审依据。】
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	针对是否存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目同一合同项下的政府采购活动”情形的声明函
符合性 审查 标准	供应商名称	与营业执照一致
	签字盖章	供应商在制作响应文件时，应将竞争性磋商文件格式中明确签字盖章的内容电子签章或加盖公章（包括企业电子签章或公章、个人电子签章或签名），并将所有不可编辑的扫描内容（包括营业执照、财务报告、纳税凭证等）加盖企业电子签章或加盖公章。
	投标有效期	提交响应文件截止之日起 60 日历天
	合同履行期限	合同签订后 120 日历天
	投标报价	投标报价不得高于本项目最高限价
	不能接受的附加条件	响应文件含有采购人不能接受的附加条件的
	报价唯一	只有一个有效报价

其他实质性要求	未违反竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求
响应文件制作机器码	未与其他响应人的响应文件制作机器码一致

条款号	评分因素	评分标准
1	磋商最后报价得分 (25分)	<p>磋商最后报价评分标准</p> <p>1、价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且评标报价最低的磋商最后报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商最后报价得分=(评标基准价 / 价格扣除后的最后报价) × 25 × 100%</p> <p>2、政府采购政策：</p> <p>(1) 根据政府采购相关政策，给予小型、微型企业产品价格 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，参与评审的小型（微型）企业产品投标报价=小型（微型）企业产品报价 × (1-6%)。</p> <p>(2) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(3) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>注：① 供应商若为小型或微型企业，须自行提供中小企业声明函（格式自拟），并对其真实性负责；</p> <p>② 供应商若为残疾人福利性单位或监狱企业，须按规定提供残疾人福利性单位声明函或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并对其真实性负责；</p> <p>③ 供应商为小型、微型企业的，同时又为残疾人福利性单位或监狱企业的，不重复享受政策。</p> <p>备注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能合理说明或不能提交有力证明材料证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p>
2	商务部分 (23分)	<p>投标人综合实力(17分)</p> <p>1、供应商须同时提供 ISO 20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO 27001 信息安全管理体系认证证书、OHSAS18001 职业健康安全</p>

	分)		管理体系认证证书（需提供证明材料）同时提供得 3 分。没有提供或部分提供的，不得分；
			2、供应商提供软件能力成熟度模型集成 CMMI3 级或以上资质认定证书得 1 分，否则不得分；
			3、供应商提供双软企业认证和高新技术企业证书（需提供证明材料），同时提供得 3 分。没有提供或部分提供的，不得分；
			4、供应商提供信息系统安全集成服务资质（CRCC）三级及以上证书及 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书成熟度等级三级及以上证书（需提供证明材料）同时提供得 4 分。没有提供或部分提供的，不得分；
			5、供应商提供高级调查分析师 1 名得 2 分；提供 PMP 证书得 1 分；提供 JAVA 软件开发（高级）证书得 1 分；同时提供得 4 分；没有提供不得分；（需提供个人社保证明）
			6、供应商所提供的服务器产品为近三年（自 2017 年 1 月 1 日起）IDC 全球 x86 服务器市场销售量及金额排名前 4 位的，得 2 分，提供证明材料，未提供或部分提供的不得分。
		知识产权（3 分）	供应商应具有智慧校园完整产品体系的自主研发能力，提供“数据集成与交换管理系统”“数据资产管理系统”“全量数据中心展示平台”等相关计算机软件著作权登记证书，提供完整得 3 分，缺一项扣 1 分。（响应文件中附扫描件）
项目业绩（3 分）	提供所投产品自 2018 年 1 月 1 日以来类似项目业绩应用证明，每提供一份得 1 分，最高得 3 分，包括中标通知书复印件、完整的合同复印件、项目验收报告或用户意见反馈表（均需加盖响应人公章）。		
3	技术部分（52 分）	技术及功能指标响应（20 分）	供应商须对项目技术及功能指标逐一响应，并提供技术证明材料，由评标委员会根据实际情况进行评价，标*项为关键指标，不满足的每项扣 4 分，其余指标，不满足的每项扣 2 分，扣完为止。
		实施方案（10 分）	1、提供完整的实施方案，方案中包括人员安排、项目管理与质量控制、应急预案、安全措施等。方案须完整、清晰、逻辑清楚；根据方案的科学性、合理性、实用性等。 实施方案合理可行、科学、合理、实用得 4 分； 实施方案较为科学、合理、实用得 3 分； 实施方案一般科学、合理、实用得 2 分； 实施方案方案不详细得 1 分； 缺项不得分。

		<p>2、工期进度安排及保证措施，质量保证措施，安全保证措施等。 进度计划科学合理，质量保证措施合理、可行性强得 4 分； 进度计划基本科学合理，质量保证措施完整、所采取的措施可行性一般得 2 分； 进度计划较差、质量保证措施可行性较差得 1 分； 缺项不得分。</p> <p>3、对用户理解到位、系统、安全、经济。2 分 对项目的理解及认识透彻深刻，描述详细合理，得 1.5 分； 对项目的理解、认识较粗略，描述一般，得 1 分； 对项目的理解、认识有偏差，描述较差，得 0.5 分； 缺项不得分。</p>
	<p>技术培训 （7 分）</p>	<p>提供完整的技术培训方案（包括培训课程、培训计划、培训内容）； 由评标委员根据实际情况进行评价，方案须完整、清晰、逻辑清楚； 方案完整、清晰、逻辑清楚，满足得 7 分 方案较为完整、清晰、逻辑清楚，得 5 分 方案一般完整、清晰、逻辑清楚，得 2 分 缺项、漏项或技术培训方案明显不合理的不得分。</p>
	<p>售后服务 （15 分）</p>	<p>1、由评标委员根据实际情况进行评价，提供完善的售后服务支撑， 包括完善的售后服务管理工具、事件处理与应急响应机制、售后服务人员组成架构、售后服务响应方式， 具有针对性、完善、合理的，得 8 分， 方案一般、基本满足甲方需求，得 5 分， 服务方案较差，不能满足甲方需求得 1 分；缺项不得分。</p> <p>2、方案完整，逻辑清晰，并配套提供面向校方运维人员的全面信息支撑体系，得 3 分；仅提供方案，无面向校方运维人员提供售后服务信息化支撑体系的，得 1 分；缺项不得分。</p> <p>3、每增加一年质量保证期得 0.5 分，最多得 2 分。</p> <p>4、提供 2 人及以上两年驻场服务得 2 分，否则不得分。</p>

第五章 合 同

需方：

供方：

1、合同格式

合同编号：

签约地点：

本合同于_____年_____月_____日由_____(采购人)_____ (以下简称“甲方”) 为一方和_____(中标人名称)_____(以下简称“乙方”) 为另一方按下述条款和条件签署本合同。

1.1 甲方愿以总金额为(大写) _____元人民币向乙方购买下列所列货物。

(1) _____：人民币_____元。

1.2 交货时间：(1) _____：_____年_____月_____日；

1.3 交货地点：_____

1.4 支付条款

1.4.1 合同价为固定价，在合同有效期内双方不得以任何理由提出变动。

1.4.2 货物支付方式：/。

1.5 本合同甲、乙双方，必须遵守《中华人民共和国合同法》，严格履行各自的全部责任。

1.6 下列文件是构成本合同不可分割的部分

1.6.1 响应文件；

1.6.2 成交货物报价表；

1.6.3 谈判文件；

1.6.4 对谈判文件以书面形式进行澄清、修改的信函、传真；

1.6.5 成交货物规格性能偏离表(如果有的话)；

1.6.6 谈判过程中通过询标确定的供应商的承诺；

1.7 乙方保证全部按照合同规定，向甲方提供上述合格的货物和服务；

1.8 甲方保证按照合同真凭实据时间和方式付给乙方到期应付的货款。

1.9 本合同一式六份，甲、乙双方各持三份。经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方：

乙方：

地址:	地址:
电话:	电话:
传真:	传真:
开户行:	开户行:
帐号:	帐号:
签字:	签字:
	年 月 日

2、货物购置及服务合同条款

2.1 合同性质

本合同为内贸合同，结算以人民币为计量币种。

2.2 技术规格

2.2.1 乙方交付的货物的技术规格应与谈判文件规定的技术规格以及所附“规格性能偏离表”相一致。

2.2.2 乙方应保证甲方在使用其货物、服务及其他任何部分时，不会受到第三方关于侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须负一切法律和费用责任，甲方不负任何责任。

2.3 包装与运输

2.3.1 乙方供应的货物，均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈、多次搬运装卸，可以确保货物完好无损运抵指定现场，由于乙方包装不良所造成的任何损失，由乙方负责。

2.3.2 每一包装箱内应附一份详细的装箱单。

2.3.3 每一包装箱应明显标明下述字样：

收货人；

主合同号；

到站；

货物名称；

毛重/净重；

尺寸（长×宽×高）。

2.3.4 如果每件包装箱重量达到或超过 2 吨，乙方应在每件包装箱上标明“重

心”、“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上标注“防潮”、“小心轻放”、“请勿倒置”等字样。

2.3.5 乙方可选择合格的运输方式，并负责货物的发运、保险、装卸工作。交货地点为_____。

2.4 质量与检查

2.4.1 乙方应在交货前按合同规定的要求对货物全面检查，并出具产品合格证明书，其质量、性能和规格等方面均应符合现行国家标准或专业（部）标准，并满足谈判文件的要求。

2.4.2 货物到达甲方工地后，甲方应及时对货物初步检验，如发现质量、规格、数量与合同不符时，甲方应于5天内向乙方提出异议和处理意见。

2.4.3 乙方在收到甲方提出的异议和处理意见后必须在5天内负责处理，否则即视同默认甲方提出的异议和处理意见。

2.5 备品备件

2.5.1 乙方应按合同规定提供随货物供应的备品备件。

2.5.2 质保期满后，乙方应按要求随时以最优惠的价格向甲方提供货物所需的备用件、更换件或替代件等备品备件。

2.6 特殊专用工具

乙方应向甲方提供维修所需的特殊专用工具，以装箱单为准，费用应包括在合同总价之内。

2.7 违约责任

2.7.1 如乙方延期交货，除不可抗力的因素外，乙方应向甲方支付延期交货违约金，按延期交货货物总价每日千分之三支付；违约金不足以弥补给甲方造成的损失时，甲方保留索赔的权利。

2.7.2 甲方延期付款（有正当拒付理由除外）时，应向乙方支付延期付款违约金，每延期付款一天按应付金额的千分之三计算，但违约金不超过货物总价的百分之五。

2.8 质保期

2.8.1 质保期为终验合格签字之日期的_____。在此期间，因货物的制造质量而发生损坏或不能正常工作时，乙方应负责免费维修或更换

零部件，并赔偿由此造成的一切损失。质保期内货物的主要部件更换后，货物质保期应重新计算。

2.9 人员培训

2.9.1 乙方为甲方免费培训系统使用、维护及维修人员。

2.9.2 培训方案、培训教材等均由乙方负责准备，甲方确认。

2.9.3 甲方派出人员的差旅费由甲方承担。

2.9.4 乙方负责的培训工作其费用由乙方承担。

2.9.5 乙方应选派有资格的工程技术人员对甲方有关人员进行免费培训。

2.10 其他

2.10.1 在合同执行过程中发生的有关争议，双方应通过友好协商解决，经协商不成协议时，应由合同签约地法院裁决，其费用由败诉方承担。

2.10.2 本合同中的所有附件均不可分割且对双方具有同等法律效力。

第六章 响应文件格式

【封面】

_____ (项目名称)

响 应 文 件

采购编号：_____号

响应人（企业电子签章或盖章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

年 月 日

目 录

- 一、 法定代表人授权书
- 二、 投 标 函
- 三、 投标报价表格
- 四、 资格证明文件
- 五、 技术规格偏差表
- 六、 履行合同所必需的设备表和专业人员表
- 七、 实施方案
- 八、 售后服务方案
- 九、 响应人类似项目业绩
- 十、 按磋商文件要求应提交的材料或供应商认为应附的其他材料
- 十一、 中小微企业声明函

一、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（响应人全名）的在下面签字的____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就采购编号为豫财磋商采购-2020-482号【项目名称】的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

响应人（企业电子签章或盖章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

地址：

附：法定代表人、委托代理人身份证扫描件

法定代表人身份证扫描件

委托代理人身份证扫描件

二、投 标 函

致：_____（采购人名称）_____

我们收到了招标编号为豫财磋商采购-2020-482 号的【项目名称】采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交响应文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

(1) 愿按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求，提供完成竞争性磋商文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）_____元人民币（小写：_____元）。

(2) 如果我们的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意本竞争性磋商文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供竞争性磋商文件中要求的所有文件资料。

(5) 我们已经详细审核了全部竞争性磋商文件，如有需要澄清的问题，我们同意按竞争性磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6) 我们承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

(7) 我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(8) 如果我们的响应文件被接受，我们将按竞争性磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

与本投标有关的正式通讯地址：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

响应人（企业电子签章或盖章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期： 年 月 日

三、投标报价表格

1、开标一览表

金额单位：元

项目名称	河南林业职业学院数据资产管理与数据服务平台项目
响应人名称	
磋商报价	大写： _____
	小写： _____
服务周期	
投标有效期	
其他声明	

响应人（企业电子签章或盖章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期： 年 月 日

2、分项报价表

序号	名称	品牌	规格型号	产地及厂家	数量	单价	合价	质保期	供货期
1									
2									
3									
4									
5									
.....									
	设施设备 预算报价	/	/	/	/	/			
总报价(大写)：							¥：		

备注：本表仅供参考，供应商可根据实际情况设计表格附详细的预算分析说明。

响应人（企业电子签章或盖章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期： 年 月 日

注：其他费用报价包含在单价中。

四、资格证明文件

4.1 具有独立承担民事责任的能力

（附法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明材料扫描件）

4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供下列资料之一作为财务状况证明资料（复印件或扫描件）：

- ① 2018 年度或 2019 年度经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告；
- ②基本开户银行出具的有效资信证明；
- ② 政府采购专业担保机构对供应商进行资信审查后出具的投标担保函。

注：

1、参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章，注册会计师执业时间在年度审核时间内方为有效。

2、采用第②类基本开户银行出具的资信证明的，须满足以下要求：

- 1) 资信证明开具时间须在投标截止时间前半年内，且在写明的有效期内；
- 2) 资信证明写明针对投标项目的，项目名称必须与本招标项目名称一致。

4.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

附相关设备和专业技术能力证明材料或承诺书

4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

1、附 2020 年 1 月至今任意一个月的缴纳税收的凭据；

1) 纳税证明必须包含增值税或营业税或企业所得税其中之一，并提供缴费银行单据或税务机关出具的证明复印件或扫描件作为证明材料；

2) 供应商近半年零缴税，须提供近半年税务系统中纳税申报截图（包括增值税、营业税、企业所得税）信息作为证明材料，其中：成立时间不满半年的企业，零缴税仅须提供成立以来税务系统纳税申报截图；

3) 成立时间未超过 1 个月的一般纳税人，或者未达到季报周期的小规模纳税人，提供合理说明；

4) 供应商依法免税，应提供依法免税的相应证明文件。

2、附 2020 年 1 月至今任意一个月的缴纳社会保险的凭据；

供应商不需要缴纳社保的，需提供能够有效证明其属于国家允许不缴纳社保的相关证明文件（复印件或扫描件）。

4.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

附参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（格式自拟）

4.6 “失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询

“信用中国”网站和“中国政府采购网”【查询渠道：在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），在“中国政府采购网”网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”（www.ccgp.gov.cn）。；

（采购人或采购代理机构可以对所有投标供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印并存档。投标供应商不良信用记录以开标后查询结果为准的，供应商自行查询的证明材料将不作为评审依据。）

4.7 投标保证金承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的响应人，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

三、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

四、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销响应文件的；
- （二）在采购人确定成交人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于成交人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于成交人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在响应文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，响应人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

响应人（企业电子签章或盖章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

年 月 日

4.8 招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称： ，采购编号： ）招标中若获中标，我们保证在成交公告发布后 5 个工作日内，按竞争性磋商文件的规定，以银行转账或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

响应人（企业电子签章或盖章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

年 月 日

4.9 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动

针对是否存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目同一合同项下的政府采购活动”情形的声明函（格式自拟）：

响应人（企业电子签章或盖章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

年 月 日

4.10 反商业贿赂承诺书（固定格式）

我公司承诺：

在_____项目 招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

响应人（企业电子签章或盖章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

年 月 日

4.11 竞争性磋商文件要求提供的其他资格证明文件或响应人认为有必要提供的其他证明文件

五、技术规格偏差表

序号	设备名称或条款号	技术参数及要求		对磋商文件偏差	描述	备注
		磋商文件	响应文件			
1	设备或配置名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
					
2	设备或配置名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
					

响应人（企业电子签章或盖章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

年 月 日

注：

- 1、对磋商文件偏差填写“无偏差”或“正偏差”或“负偏差”，并在“描述”栏中加以说明。
- 2、正偏离是指响应的条件高于磋商文件要求，负偏离是指响应的条件低于磋商文件要求。
- 3、正偏离不加分，负偏离按评审标准作扣分处理。

六、履行合同所必需的设备表和专业人员表

(1) 履行合同所需的专业设备表

设备名称	型号	单位	数量	用途	使用年限	自有或租赁

注：供应商应结合本项目实际情况对“履行合同所需的专业设备表”进行填写。

(2) 履行合同所需的专业技术人员表

序号	岗位名称	姓名	年龄	性别	从事相关工作年限	联系方式	备注

注：供应商应结合本项目实际情况对“履行合同所需的专业技术人员表”进行填写。没有的信息可以以“/”填充。

七、实施方案

八、售后服务方案

包括但不限于以下内容：

完善的售后服务管理工具、事件处理与应急响应机制、售后服务人员组成架构、售后服务响应方式等。

九、响应人类似项目业绩

项目名称	
项目所在地	
需方名称	
需方地址	
联系人	
联系电话	
合同价格	
质量标准	
主要供货内容	

十. 按磋商文件要求应提交的材料或供应商认为应附的其他材料

备注：供应商应当仔细核对磋商文件中有关废标条款和评标标准，提供供应商认为应当附加的其它内容，以充分证明其投标符合磋商文件规定，并为评标打分提供充分依据；如果供应商未能提供相关证明文件，将有可能导致废标或者无法得分。

十一、中小微企业声明函

1、中小企业声明函（供应商）

（供应商属于中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章或公章）：

日期：

说明：

- （1）该声明函是针对小微企业的，非小型、微型企业不用提供该声明。
- （2）对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- （3）供应商为代理商且为小型、微型企业同时提供小型、微型企业制造的货物时，视为提供小型和微型企业产品，此时产品制造商须同时提供中小企业声明函。
- （4）监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2、中小企业声明函（制造商）

（制造商属于中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章或公章）：

日期：

3、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（企业电子签章或公章）：

日 期：