

洛阳市中心医院
短信接口及发送服务项目
竞争性谈判文件

采购编号：HNWXLY(2020)1207



采购人：洛阳市中心医院

代理人：河南省伟信招标管理咨询有限公司

日期：二〇二一年三月

目 录

供应商须知前附表	2
第一部分 竞争性谈判公告	9
第二部分 采购内容及技术要求	13
第三部分 采购项目要求	16
第四部分 供应商须知	19
第五部分 合同样本	28
第六部分 响应文件格式	29

供应商须知前附表

序号	名称	内容
1	采购人	采 购 人：洛阳市中心医院 地 址：洛阳市中州中路 288 号 联 系 人：杨女士 联系方式：0379-63892229
2	采购代理机构	名 称：河南省伟信招标管理咨询有限公司 地 址：洛阳市洛龙区学子街东方今典天汇中心 707 室 联系人：张女士 电 话：（0379）60160751/80866707 邮 箱：hnwx812@163.com
3	项目名称	洛阳市中心医院短信接口及发送服务项目
4	采购编号	HNWXLY(2020)1207
5	资金来源及预算控制金额	自筹资金，36 万元
6	采购内容	本项目为洛阳市中心医院短信接口及发送服务项目，需供应商免费提供移动、联通、电信三大运营商短信接口，满足医院每年约 400 万条的发送量，提供的短信接口支持实现： （1）跨平台对外（医院各系统）开放统一接口； （2）内网系统和外网系统之间互通并可以

		从医院任何系统通过短信平台对外发送、接收或回复短信等功能。具体参数详见第二部分采购内容及技术要求。
7	采购范围	包含但不限于完成医院所需的标准技术文档和短信功能，并配合测试、调试，达到上线使用要求。
8	标段划分	本次采购共 1 个标段。
9	交货期	合同签订后 30 日历天内
10	服务期	合同签订之日起 3 年
11	质保期	三年。质保期内，提供软件系统的免费维护升级。
12	项目地址	洛阳市中心医院指定地点
13	供应商资格要求	<p>1、供应商应具有独立法人资格，须提供有效的营业执照原件或加盖供应商公章的复印件。</p> <p>2、供应商须提供 2019 年度财务审计报告或财务报表（至少须包含资产负债表、利润表、现金流量表）；供应商成立不满一年的提供最近一月的财务报表；</p> <p>3、供应商须提供 2020 年 1 月至今任意三个月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料：主要是指缴纳增值税或企业所得税的凭据（完税凭证或专用收据或银行转账凭证），缴纳社会保险的凭据（完税凭证或专用收据或社会保险缴</p>

		<p>纳清单)。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>4、被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”的(指政府采购行政处罚有效期内),被列入中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/,也即全国法院失信被执行人名单信息公布与查询网)“失信被执行人”的、被列入国家税务总局网站(www.chinatax.gov.cn/)——重大案件查询栏目“重大税收违法案件当事人名单”的投标人将被拒绝参加投标。供应商应通过上述网站进行信用查询并提供网页截图,并将本公司在上述三个网站相关栏目的信用记录清晰截图打印,并加盖供应商公章);</p> <p>5、须提供委托代理人2020年1月以来在本单位连续缴纳3个月(含3个月)以上的社保证明(注:社保证明指由社保部门出具的在本单位缴纳社保的证明并加盖社保部门印章或在社保部门官方网站下载的带有社保机构印章的证明材料);</p>
--	--	---

		<p>6、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标（投标人须提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印相关的材料，需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等内容，否则其投标将不被接受）</p> <p>7、本次采购不接受联合体投标，不得分包或转包。</p>
14	是否接受联合体	不接受
15	质量要求	符合国家及行业相关规范、标准
16	分包	不允许
17	竞争性谈判文件的获取时间及地点	<p>获取竞争性谈判文件时间：2021年3月2日至2021年3月5日，每日8:30-11:30，14:30-17:30（节假日除外）；</p> <p>获取竞争性谈判文件地点：洛阳市学子街东方今典天汇中心7楼707室</p> <p>竞争性谈判文件售价为500元/本，现金支付，售后不退。</p>
18	提交响应文件截止时间	2021年3月10日15时00分
19	提交响应文件地点	洛阳市洛龙区学子街东方今典天汇中心7楼第一会议室
20	谈判保证金	<p>金额：人民币柒仟元整（¥7000.00）；</p> <p>缴纳时间及方式：谈判时间截止前，从供应商的账户以转账形式提交（以到账时间为准）</p>

		<p>户 名：河南省伟信招标管理咨询有限公司 洛阳分公司</p> <p>开户行：中信银行洛阳古城支行</p> <p>帐 号：8111101013500358227</p> <p>（转账凭证中付款人应与供应商名称一致，以到账时间、金额为准，并在谈判时提供转帐凭证，否则按废标处理）</p>
21	是否允许递交备选方案	不允许
22	响应文件份数	<p>一份正本、三份副本、电子版 1 份（U 盘形式）；在每一份投标文件上要明确注明“正本”、“副本”、“电子版”字样。</p> <p>本次谈判不退还响应文件。</p>
23	响应文件装订要求	胶装成册，有目录，有页码
24	响应文件密封和标记要求	响应文件正本、副本、电子版用非透明文件袋密封，标明项目名称，并加盖公章。
25	谈判时间和地点	<p>谈判时间：2021 年 3 月 10 日 15 时 00 分</p> <p>谈判地点：洛阳市洛龙区学子街东方今典天汇中心 7 楼第一会议室</p> <p>逾期提交或未按规定密封的响应文件不予接受。</p>
26	踏勘现场	<p>不组织。</p> <p>无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况。</p>
27	谈判预备会	不召开
28	履约保证金	/

29	供应商提出问题的截止时间	提交响应文件截止时间 2 个工作日前
30	谈判有效期	谈判截止之日起 60 日历天
31	签订合同	采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内签订采购合同。
33	供应商有下列情况之一的，其响应将被拒绝或否决	<p>(1) 未按竞争性谈判文件规定提交谈判保证金的；</p> <p>(2) 未按竞争性谈判文件规定要求装订、密封、签署、盖章的；</p> <p>(3) 供应商不按要求参加谈判会议的；</p> <p>(4) 未按竞争性谈判文件规定交纳响应文件正副本及相关资料证件的；</p> <p>(5) 不具备竞争性谈判文件中规定的资格要求的（资格证明不全或者不具备竞争性谈判文件规定的供应商资格要求的）；</p> <p>(6) 响应文件中在同一个项目中有两个同类数字又未声明其中哪一个有效的；</p> <p>(7) 响应文件关键内容无法辨认，包括印刷不清楚、字迹模糊等情形；</p> <p>(8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(9) 有弄虚作假、串通、行贿等违法行为的；</p> <p>(10) 恶意提高（压低）报价或报价超过采购控制金额的；</p> <p>(11) 不符合法律、法规和竞争性谈判文件中规定的其他实质性要求和无效情形的。</p>

33	代理服务费(中标服务费)	本次采购代理服务费由成交单位支付,参照国家发展和改革委员会办公厅《采购代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)规定的收费标准的60%收取。成交人在领取成交通知书前向采购代理机构支付
34	其他	本次采购如有变更、答疑或其他通知将在《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、《洛阳市中心医院网》上公布。

第一部分 竞争性谈判公告

洛阳市中心医院短信接口及发送服务项目 竞争性谈判公告

河南省伟信招标管理咨询有限公司受洛阳市中心医院的委托，就洛阳市中心医院短信接口及发送服务项目进行竞争性谈判采购，欢迎符合相应条件的供应商参加。

一、项目名称：洛阳市中心医院短信接口及发送服务项目

二、项目编号：HNWXLY(2020)1207

三、资金来源及预算金额：自筹资金，36万元。

四、谈判项目简要说明：

1、采购内容：本项目为洛阳市中心医院短信接口及发送服务项目，需供应商免费提供移动、联通、电信三大运营商短信接口，满足医院每年约400万条的发送量，提供的短信接口支持实现：

(1) 跨平台对外(医院各系统)开放统一接口；

(2) 内网系统和外网系统之间互通并可以从医院任何系统通过短信平台对外发送、接收或回复短信等功能。具体参数详见第二部分采购内容及技术要求

2、采购范围：包含但不限于完成医院所需的所需的标准技术文档和短信功能，并配合测试、调试，达到上线使用要求。

3、标段划分：本项目共划分为一个标段。

4、质量要求：符合国家及行业相关规范、标准。

5、交货期：合同签订后30日历天内

6、服务期：自合同签订之日起3年

五、项目地址：洛阳市中心医院指定地点

六、供应商资格要求：

1、供应商应具有独立法人资格，须提供有效的营业执照原件或加盖供应商公章的复印件。

2、供应商须提供 2019 年度财务审计报告或财务报表（至少须包含资产负债表、利润表、现金流量表）；供应商成立不满一年的提供最近一月的财务报表；

3、供应商须提供 2020 年 1 月至今任意三个月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料：主要是指缴纳增值税或企业所得税的凭据（完税凭证或专用收据或银行转账凭证），缴纳社会保险的凭据（完税凭证或专用收据或社会保险缴纳清单）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

4、被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”的（指政府采购行政处罚有效期内），被列入中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/>，也即全国法院失信被执行人名单信息公布与查询网)“失信被执行人”的、被列入国家税务总局网站(www.chinatax.gov.cn/)——重大案件查询栏目“重大税收违法案件当事人名单”的投标人将被拒绝参加投标。供应商应通过上述网站进行信用查询并提供网页截图，并将本公司在上述三个网站相关栏目的信用记录清晰截图打印，并加盖供应商公章）；

5、须提供委托代理人 2020 年 1 月以来在本单位连续缴纳 3 个月（含 3 个月）以上的社保证明（注：社保证明指由社保部门出具的在本单位缴纳社保的证明并加盖社保部门印章或在社保部门官方网站下载的带有社保机构印章的证明材料）；

6、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标（投标人须提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印相关的材料，需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等内

容，否则其投标将不被接受)

7、本次采购不接受联合体投标，不得分包或转包。

七、竞争性谈判文件的获取：

时间：2021年3月2日至2021年3月5日，每日8:30-11:30，
14:30-17:30（节假日除外）；

地点：洛阳市洛龙区学子街东方今典天汇中心7楼707室；

获取竞争性谈判文件时须提交资料：法定代表人授权委托书原件、委托
代理人身份证原件、供应商资格要求中规定的资料复印件加盖供应商公
章。留存加盖公章复印件一套。

竞争性谈判文件售价：500元/份，售后不退。

**八、响应文件接收截止时间及谈判时间：2021年3月10日15时00
分**

九、响应文件接收和谈判地点：河南省伟信招标管理咨询有限公司第
一会议室（洛阳市洛龙区学子街东方今典天汇中心7楼）。

**十、本公告同时在《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、
《洛阳市中心医院网》上发布。公告期为自发布之日起5个工作日。**

十一、采购单位名称、地址、联系人和电话：

采 购 人：洛阳市中心医院

地 址：洛阳市中州中路288号

联 系 人：杨女士

联系方式：0379-63892229

代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司

地 址：洛阳市洛龙区学子街东方今典天汇中心7楼707室

联 系 人：张女士

联系电话：0379-60160751/80866707

邮 箱：hnwx812@163.com

监管部门：洛阳市中心医院纪委

电 话：（0379）63892020

十三、供应商在参与本项目采购活动期间应及时关注本网站获取相关澄清或变更等信息（如果有）。

2021年3月2日

第二部分 采购内容及技术要求

一、采购项目简要说明

1、采购内容：本项目为洛阳市中心医院短信接口及发送服务项目，需供应商免费提供移动、联通、电信三大运营商短信接口，满足医院每年约400万条的发送量，提供的短信接口支持实现：

(1) 跨平台对外(医院各系统)开放统一接口；

(2) 内网系统和外网系统之间互通并可以从医院任何系统通过短信平台对外发送、接收或回复短信等功能。具体参数详见第二部分采购内容及技术要求

2、采购范围：包含但不限于完成医院所需的所需的标准技术文档和短信功能，并配合测试、调试，达到上线使用要求。

3、标段划分：本项目共划分为一个标段。

4、质量要求：符合国家及行业相关规范、标准。

5、交货期：合同签订后30日历天内

6、服务期：自合同签订之日起3年

二、技术参数要求

1、项目用途说明：

免费提供移动、联通、电信三大运营商短信接口，提供的短信接口支持实现：

(1) 跨平台对外(医院各系统)开放统一接口；

(2) 内网系统和外网系统之间互通并可以从医院任何系统通过短信平台对外发送、接收或回复短信等功能；

2、具体可实现功能

(1) 短信平台用户登录系统，可选择的内部接收人员、外部接收人员、手工输入手机号，输入短信内容，进行“直接发送”短信。

(2) 个人已发短信查询，可根据个人显示已发短信列表，可查询已发短信，点击一条短信，可查看回执、回复等信息。

(3) 全部已发短信查询：显示全部已发短信列表，可查询已发短信，点击一条短信，可查看回执、回复等信息。

(4) 实现不同运营商手机短信统计功能。

(5) 可进行外部人员维护和内部用户自定义组。

(6) 解决短信群发问题。

(7) 开发短信功能发送、群发、查询、统计及由短信平台提供接口发送功能。

(8) 开发短信发送、群发、回执（接收短信状态报告）、回复（接收短信）、余额查询等功能。

3、配置规格、附件及零配件（包括专用工具）：

(1) 提供标准接口文档，包含可用的开发实例；

(2) 实现移动、联通、电信三大运营商全网发送并提供短信互通的协议或相关文档；

4、详细技术要求、参数及产品资料等：

(1) 短信发送码号为移动、联通、电信的正规接入号码；

(2) 到达率超过 99%；

(3) 短信平均到达时间小于 5 秒；

(4) 发送速率 300 条每秒；

(5) 提供 7*24 小时技术支持服务，重大故障三个小时内到达现场；

(6) 平台需要提供标准的 HTTP/HTTPS、webservice、中间件等标准接口方式对接平台；

(7) 平台需要保留 6 个月以上的短信详单；

(8) 平台需要支持月度统计报表，供对账使用；

(9) 平台必须实现移动、联通和电信全网短信的发送；

(10) 短信平台支持上行回复，回复内容可以导出 excel 表格；

(11) 支持动态数据短信发送；

(12) 支持长短信编辑发送，最长可以编辑 402 字，接口发送支持 1000 字信息；

- (13) 平台支持多个系统对接提供信息服务，支持子账号创建和管理；
- (14) 接口具有专人工程师一对一服务能力，确保遇到问题可以第一时间联系处理，在接口对接上提供全程协助；
- (15) 接口具备智能监控功能，严防程序出错而导致信息过量发送；
- (16) 接口支持回复查询、回执查询的功能，针对发送任务及时反馈提交结果；
- (17) 接口支持绑定 ip 进行发送，确保账号和信息安全；

5、售后服务条件及交货日期（或工期）：

（1）售后服务：

提供 7*24 小时技术支持，发生短信不通等重大现象在 1 小时之内（视情况到达现场）提供应急解决方案并解决问题。

（2）交货日期：

成交人在招标完成后按院方要求提供开发所需的标准技术文档，并派专人全力协助院方完成开发所需的短信功能，并配合测试和调试，一个月内达到上线使用的要求。

（3）服务期限及要求

服务期限：合同签订之日起 3 年，服务期内按成交价格执行。

三、谈判要求

1、供应商在满足技术要求和性能的前提下可投同档次或优于上述参数、性能和质量的货物或服务。

2、供应商应如实描述所投产品的技术参数和性能，不得完全复制粘贴上表技术参数和性能描述。因完全复制粘贴上表技术参数和性能描述而产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。

第三部分 采购项目要求

- 1、本次采购是通过竞争性谈判的方式，择优选定本项目供应商。
- 2、供应商资格要求：详见“供应商须知前附表”第13项规定。
- 3、本项目实行资格后审，资格审查不合格者，取消其资格。

谈判时须提供以下资料：有效的营业执照、法定代表人授权委托书、法定代表人身份证明、委托代理人身份证及社保证明、财务报告或财务报表、依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料、中国政府采购网、中国执行信息公开网及国家税务总局网站查询网页截图、国家企业信用信息公示系统查询页面。以上资料均需提供复印件并加盖供应商公章。如资格证明文件遇年检、换证，则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明原件。

注：以上资格审查资料，响应文件中需附复印件。如资格证明文件遇年检、换证，则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明原件。

4、供应商应有良好的商业信誉、相应产品的销售业绩，并具有实施完成本项目的技术支持和完善的售后服务体系。

5、谈判报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价（含软件、硬件、附属产品、配套服务、包装、运输、装卸费、安装、调试、验收、培训、税金、招标代理服务费等所有费用）。供应商对每种产品只允许有一种报价，采购人不接受有任何选择报价的响应文件。

6、售后服务及其它要求：

A、本项目为“交钥匙”工程，成交人负责相关人员的培训、数据库的安装、应用软件安装、调试及数据初始化。

B、质保期内提供7*24小时技术支持，发生短信不通等重大现象在1小时之内（视情况到达现场）提供应急解决方案并解决问题。

C、供应商应在响应文件中声明售后服务承诺、售后服务方式和能力。

D、质保期内（以本项目验收合格之日算起）应当为采购人提供以下技术支持和服务：

（1）电话咨询。成交人或制造商应当为采购人提供技术援助电话，解

答采购人在使用中遇到的问题,及时为采购人提出解决问题的建议和办法。

(2) 现场响应。设备或软件整个使用期内, 供应商应确保设备或软件的正常使用。在接到用户维修要求后应 2 小时内作出回应, 并在 24 小时内派员到达买方现场实施维修。如需更换设备配件, 供应商需在 48 小时内提供维修配件供采购人使用。

(3) 成交人应当定期对所供设备系统运行情况进行检测、维护, 消除故障隐患, 以保证设备的正常运行。

E、技术升级。在质保期内, 如果制造商的产品技术升级, 成交人应及时通知采购人, 如采购人有相应要求, 成交人和制造商应对采购人购买的产品进行免费升级服务。

7、采购人在授予成交人合同时, 保留对货物数量予以增减的权利。供应商不得在此情况下对响应文件作出修改, 如单价、交货期、售后服务等。

8、合同由采购人和成交人签订。

9、成交人在接到成交通知书后 30 日内与采购人签订采购合同。

10、成交人人对本项目的销售及售后服务应委派专人负责, 在合同履行中未经业主同意不得擅自更换他人。在项目实施过程中, 若发现成交人有转包或未经采购人(业主)同意擅自分包的, 采购人(业主)有权终止合同并将没收其履约保证金, 由此造成的一切损失由成交人负责。

11、验收方式: 最终用户按国家验收规范及合同、本竞争性谈判文件的规定验收。

12、付款方法和条件: 双方另行商定。

13、供应商必须由法定代表人或委托代理人参加谈判会议, 并携带法定代表人证明(本人参加时)或授权委托书(代理人参加时)及本人身份证原件, 随时接受评委询问, 并予以解答。

14、谈判小组将遵循公开、公平、公正的原则, 对谈判响应方提供的货物或服务价格、技术性能、交货期限(工期)、实施方案、售后服务、培训计划、公司基本情况、履约能力等进行综合分析考评, 由谈判小组在符合采购需求, 质量和服务相等的前提下, 以提出的最低报价的供应商作

为成交供应商。

第四部分 谈判须知

1、适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判公告中所述的项目。

2、定义

2.1 采购代理机构——见前附表第 2 条。

2.2 供应商——指向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.3 采购人——见前附表第 1 条。

3、合格的供应商

3.1 具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有完成本次采购项目所必需的设备和专业能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.2 符合“采购项目要求”条件，承认本谈判文件所有内容。

3.3 遵守中华人民共和国法律、法规和采购代理机构有关采购的规定。

4、谈判费用

4.1 供应商应自行承担参加采购活动有关的全部费用，采购代理机构、采购人在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

5、谈判文件的构成

5.1 谈判文件用以阐明采购项目、谈判程序和合同条款。谈判文件由下述部分组成：

前附表、竞争性谈判公告、采购内容及技术要求、采购项目要求、谈判须知、合同样本、响应文件格式。

6、谈判文件的澄清或修改

6.1 供应商对谈判文件如有需要澄清的疑问，应在提交响应文件截止时间 2 个工作日前按竞争性谈判公告中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况给予答复，并在其认为必要时对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，已获取谈判文件的供应商应注意及时按原谈判文件获取方式获取该澄清或者修改。

6.2 谈判文件的澄清或修改将构成谈判文件的一部分，对所有供应商均有约束力。

7、语言文字与计量单位

7.1 响应文件均以中文印刷，中文以外的文字应附以中文译文，中英文不符时，以中文为准。

7.2 响应文件中的计量单位，除在谈判文件的技术规格中另有规定外，应使用中华人民共和国法定计量单位。

8、响应文件的组成

谈判响应函、报价一览表、谈判报价明细表、资格证明资料、法定代表人授权书、技术参数一览表、技术参数偏差表、项目实施方案、质保期承诺、2018年以来类似项目业绩表、售后服务及优惠承诺、谈判保证金、反商业贿赂承诺书、厂家授权及售后服务承诺（代理商提供）、竞争性谈判文件中要求的其它内容。

9、响应文件的编制

9.1 供应商应按谈判文件中第六部分“响应文件格式”编写，供应商认为需加以说明的其它内容可列备注栏。

9.2 响应文件正本和副本须使用不能擦掉的墨水打印或书写，并由供应商法定代表人或其委托代理人在规定签章处签字并加盖公章。

9.3 响应文件中不应有加行、涂抹或改写。如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章。

9.4 响应文件正本、副本数量见前附表第22条。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。正本与副本如有不一致之处，则以正本为准。

9.5 响应文件应按正本和副本分别胶装成册，并编制目录。响应文件装订要求见前附表第23条。

10、报价

10.1 报价要求见谈判文件第二部分“采购项目要求”。

10.2 供应商应填写响应函、供应商响应报价表、其它表格与响应文件

汇总表不符，以响应文件汇总表为准；小写与大写不符，以大写为准；副本与正本不符，以正本为准。

10.7 本次采购为竞争性谈判采购，允许供应商在规定的时间内进行第二次报价。

11、供应商的资格证明文件

11.1 谈判文件前附表要求的资质或资格证明文件。

11.2 提供的服务符合谈判文件规定的证明文件，且符合国家有关标准、谈判文件规定及供应商认为需加以说明的其它内容。

11.3 供应商有履行合同所需的财务、实力的证明材料。

12、谈判保证金：见前附表。

13、响应文件有效期

13.1 响应文件有效期为提交响应文件截止之日起 60 日历天。

13.2 特殊情况下，采购代理机构可于有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。供应商拒绝延长有效期的，可以撤回其响应文件。同意延长有效期的的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

14、响应文件的密封和标记

14.1 响应文件的密封和标记要求前附表第 24 条。

14.2 供应商应将响应文件按谈判文件的规定进行密封和标记后，按竞争性谈判采购邀请函注明的时间和地址送至采购代理机构。

15、响应文件的提交

15.1 所有响应文件都必须在谈判文件中规定的提交响应文件截止时间之前提交给采购代理机构。

15.2 逾期送达的或未送达指定地点的响应文件，采购代理机构不予受理。

15.3 电报、电话、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

16、响应文件的修改与撤回

16.1 供应商可以在竞争性谈判公告规定的提交响应文件截止时间之

前,以书面通知的形式向采购代理机构提交修改或撤回其响应文件的通知。提交响应文件截止时间之前对价格的修改应附有相应细目的单价和总价。

16.2 修改或撤回其响应文件的通知,应按本须知的规定进行签署。

16.3 响应文件的修改,应按本须知的规定进行编制、密封、标志和提交,并注明“修改”字样。

16.4 在提交响应文件截止时间后不能修改响应文件。

17、谈判的开始

17.1 采购代理机构在竞争性谈判公告规定的时间和地点举行谈判。供应商法定代表人或其委托代理人须参加谈判,并携带授权委托书原件、身份证原件。

17.2 开始谈判前,由供应商代表检查响应文件密封情况,确认无误后开始谈判。

18、谈判小组

18.1 采购代理机构将根据采购项目的特点组建谈判小组,其成员由采购人代表1人和经济、技术、商务等方面的专家2人组成。谈判小组对供应商的响应文件进行审查、质疑、评估、比较,集中与单一供应商分别进行谈判。

18.2 谈判期间,供应商法定代表人或其委托代理人必须等候询问。

19、谈判程序

19.1 谈判小组对响应文件进行评审。

19.2 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判,并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

19.3 在谈判过程中,谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对谈判文件做出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分,经采购人代表签字确认。谈判小组以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

19.4 供应商按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件的,由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。

19.5 谈判文件详细列明采购项目的技术、服务要求后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

19.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

19.7 谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选人。

20、符合性评审和响应性评审

条款	审查因素	审查标准
资格 性 审 查 标 准	供应商名称	供应商名称与营业执照一致
	营业执照	具备有效的营业执照
	委托代理人	符合供应商须知前附表的规定
	信用记录	符合供应商须知前附表的规定
	财务报告（财务报表）	符合供应商须知前附表的规定
	纳税证明	符合供应商须知前附表的规定
	社会保障资金证明	符合供应商须知前附表的规定
	国家企业信用信息公示系统	符合供应商须知前附表的规定
符 合 性 评 审 标 准	响应文件签名盖章	按照竞争性谈判文件中提供的响应文件格式和要求签名、盖章
	谈判保证金	符合前附表的规定
	响应文件格式	符合竞争性谈判文件中提供的响应文件格式
	报价唯一	只能有一个有效报价
	响应报价	不超过预算控制金额
	交货期	符合前附表的规定
	响应文件有效期	符合前附表的规定
	付款方式	符合第三部分采购项目要求
	质保期	符合前附表的规定
	质量要求	符合前附表的规定
	服务期	符合前附表的规定

20.1 谈判小组对供应商进行资格审查、响应文件的符合性评审，没有通过资格审查或者响应文件的符合性评审的响应文件将被否决。

20.2 谈判小组评审响应文件是否完整，是否有计算错误，文件是否已恰当地签署。

20.3 谈判小组将依据供应商提供的资格证明文件评审供应商履约能力。如果确定供应商无资格履行合同，其响应文件将被否决。

20.4 谈判小组将确定各响应文件是否对谈判文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应是指响应文件符合谈判文件的所有实质性条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到谈判文件规定的采购范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应文件的供应商的公平竞争地位。

20.5 谈判小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身内容而不靠外部证据。

20.6 谈判小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤消不符之处而使其成为实质性响应文件。

20.7 谈判小组允许修改响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

20.8 谈判小组根据供应商在响应文件中编制的施工组织设计方案，按照下表编列的内容，同供应商就技术方案进行谈判以确定供应商的技术文件是否符合要求；

21、响应文件的澄清

21.1 为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，谈判小组有权向供应商质疑，请供应商澄清其内容。供应商有责任按照谈判小组通知的时间、地点、方式指派法定代表人或其委托代理人进行答疑和澄清。

21.2 重要澄清的答复应是书面的，并由法定代表人或其委托代理人签字。

21.3 供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，并取代响应文件中

被澄清的部分。

21.4 响应文件的澄清不得对响应内容进行实质性修改。

22、最后报价

22.1 通过符合性评审和响应性评审的供应商有均等的最后报价机会，供应商应在谈判小组规定的时间内完成报价。

22.2 第二次报价的修改全部为书面的，并须由供应商法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章，作为响应文件的一部分，对供应商具有约束力。

23、供应商有下列情况之一的，将被拒绝或否决：

23.1 未按谈判文件规定要求签署、密封、盖章的；

23.2 供应商不按要求参加谈判的；

23.3 未按谈判文件规定交纳响应文件正副本及相关内容的；

23.4 有弄虚作假、串通、行贿等违法行为的；

23.5 响应文件中在同一个项目中有两个同类数字又未声明其中一个有效的；

23.6 恶意提高（压低）报价或报价超过预算控制金额的；

23.7 供应商的投标报价低于成本价的；

23.8 资格证明文件不全或者不具备谈判文件中规定供应商资格要求的；

23.9 不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求的。

24、在谈判采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

25、评审原则与评定成交的标准

25.1 谈判工作在谈判小组内独立进行，谈判小组将公正、平等地对待

所有供应商。

25.2 严格按照谈判文件的要求和条件进行评审，择优选择成交供应商。

25.3 谈判小组从质量、服务、施工组织设计方案均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐 2 名成交候选人，并确定排名第一的为成交人。

25.4 最低价不能作为成交的保证，但在符合采购需求，质量、服务、施工组织设计方案均能满足实质性要求的情况下，最后报价低的优先成交。

26、保密及其它注意事项

26.1 在谈判期间，供应商不得向谈判小组询问谈判情况，不得进行旨在影响谈判结果的活动。情节严重的，其谈判资格将被否决。

26.2 为保证谈判的公正性，谈判后直至授予供应商合同，谈判小组不得与供应商私下交换意见。在谈判工作结束后，凡与谈判情况有接触的任何人员不得也不应将谈判情况扩散出谈判人员之外。

26.3 谈判小组不向落选方解释落选原因。

27、成交通知书

27.1 成交原则

严格按照竞争性谈判文件的要求和条件进行评审，谈判小组按供应商最终报价从低到高顺序推荐成交候选人 2 名，并直接确定第 1 名为成交人。

27.2 谈判结束后，由采购人签发“成交通知书”。

28、签订合同

28.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内签订采购合同。

28.2 采购代理机构签发的成交通知书、谈判文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

29、履约保证金

29.1 成交供应商应向采购人交纳履约保证金，否则，取消其成交资格并不退还其保证金。

29.2 履约保证金见前附表第 28 条。履约保证金待项目完成，经采购人验收合格后由采购人代表退还。

第五部分 合同

双方应根据竞争性谈判文件、成交通知书、成交人的响应文件（包括澄清说明），以及与本项目采购相关的资料采购合同。所签订的合同不得背离竞争性谈判文件的实质性内容要求和响应文件的承诺。

第六部分 响应文件格式

附件 0:

_____ (项目名称)

响 应 文 件

供应商：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

目录

附件 1：

响应书

致：_____（采购人名称）

1、我方已仔细研究了_____项目谈判文件的全部内容，愿按照谈判文件中规定的条款和要求，完成本项目。谈判报价为（大写）

_____（¥_____元），交货期为_____，质保期为_____，服务期_____，质量要求符合国家及行业相关规范、标准，并承诺完全响应采购人的付款方式。

2、我方承诺响应文件有效期为提交响应文件截止之日起 60 天，并在谈判文件规定的有效期内不撤销响应文件。

3、谈判保证金已按谈判文件规定提交。

4、我方已详细审查全部采购文件，包括澄清、修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、我方同意按照贵方的要求提供与采购活动有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的响应文件或收到的任何响应文件。

6、我公司保证所报产品来自合法的供货渠道，有义务向采购人提供其要求的有效书面证明资料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

7、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照谈判文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

8、我方保证响应文件中的所有资料均为真实、有效的，如有虚假，我方承诺响应文件无效并愿承担一切责任。

9、与本次谈判有关的一切正式往来请寄：

地址： 邮政编码：
电话： 传真：
供应商（公章）：
供应商代表（签字或盖章）：
日期：

附件 2:

报价一览表

供应商名称:

采购编号:

单位: 元

项目名称	谈判报价 (元)	服务期	交货期	质保期	响应文件有效期
____ (项目名称)	报价 (大写) _____ (小写) _____				谈判截止之日起 60 日 历天

供应商代表 (签字或盖章):

供应商 (公章):

日期:

产品配置清单

序号	名称	数量	制造厂	规格型号	单价 (元)	总价 (元)
	合计					

供应商(公章):

法人代表或授权代表(签字或盖章):

日期:

附件 4:

资格证明资料

(包括但不限于有效的营业执照、财务报告或财务报表、依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料、中国政府采购网、中国执行信息公开网及国家税务总局网站查询网页截图、国家企业信用信息公示系统查询页面。)

以上资料均需加盖供应商公章。

附件 5:

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____（注册地址）的
公司的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权
（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）手机号
_____为本公司的合法代理人，就_____项目的谈判，
以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

附：双方身份证复印件

法定代表人（授权人）签字或盖章：

代理人（被授权人）签字或盖章：

单位名称（公章）：

地址：

日期：

附件 8:

项目实施方案

附件 9:

质保期承诺

供应商代表（签字或盖章）：

供应商公章：

日期：

附件 10:

2018 年以来供应商类似医院业绩情况表

供应商名称:

采购编号:

序号	购买单位	名称	金 额	销售时间	联系人	联系方式

供应商代表（签字或盖章）:

供应商（公章）:

日期:

注：1、附合同复印件。

2、供应商可根据需要自行增减表格

附件 11:

售后服务及优惠承诺

1、售后服务承诺

(1) 详细说明售后服务的内容、形式, 含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点。

(2) 技术服务人员情况。

(3) 应急技术服务时间安排。

(4) 技术培训、质量保证措施。

(5) 该项目所提供的其他免费物品或服务。

(6) 收费项目的收费标准及主要零配件价格。

(7) 供应商认为需要说明的其他服务承诺。

供应商代表 (签字或盖章):

供应商公章:

2、优惠承诺

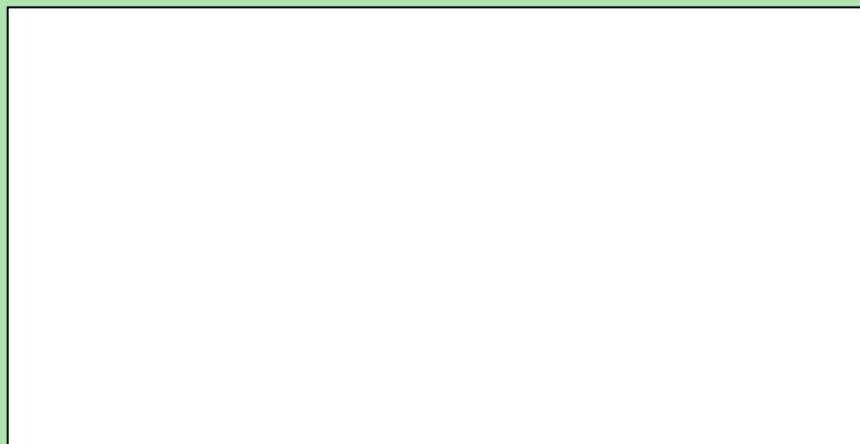
- (1) 付款优惠承诺。
- (2) 供应商认为需要说明的其他优惠承诺。

供应商代表（签字或盖章）：

供应商公章：

附件 12:

谈判保证金转账凭证



附件 13:

反商业贿赂承诺书

我公司承诺:

在参加_____项目(号)的政府采购活动中,我公司保证做

到:

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请;不为其报销各种消费凭证,不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为,我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人(签字或盖章):

供应商代表(签字或盖章):

(供应商公章)

年 月 日

附件 14:

厂家授权及售后服务承诺（代理商提供）

附件 15:

竞争性谈判文件中要求的其它内容

附表：

供应商递交各类证明资料登记表

供应商：_____

项目编号及名称：_____

年 月 日

序号	资料名称	发证单位	证书编号	发证时间	备注
资格 审查 原件 资料					
加分 项原 件资 料					

备注：1、证明资料供谈判小组审查评标。

2、证明资料是指营业执照、资质证书、授权证明、纳税社保证明、财务报表、合同等招标（采购）文件中要求提供的和供应商认为有必要提供的各种证明资料。

以上证书共__本，供应商递交证书人员（签字）：

供应商收到以上证书人员（签字）：

注：本表不需装订在响应文件中，填写后在投标时单独提交采购代理机构