
河南阳光招标采购交易平台 V4.0 版本 投标人操作手册

河南阳光电子招投标股份有限公司

2025 年 8 月

目 录

第 1 章 系统概述.....	3 -
第 2 章 注册/登录、审核方式.....	4 -
2.1 注册网址：	4 -
2.2 注册审核：	4 -
2.3 CA 办理：	5 -
第 3 章 投标报名.....	6 -
第 4 章 购买招标文件.....	8 -
第 5 章 下载招标文件.....	8 -
第 6 章 投标文件制作、保证金缴纳与上传.....	9 -
6.1 投标文件制作系统安装及使用.....	9 -
6.2 上传投标文件.....	13 -
6.3 保证金缴纳.....	14 -
第 7 章 开标解密.....	16 -
7.1 开标大厅——解密投标文件.....	16 -
7.2 谈判大厅.....	17 -

第 1 章 系统概述

为便于投标人熟悉和掌握河南阳光招标采购交易平台的操作方法，编制本手册。

系统使用过程中，如需技术协助，请拨打平台客服电话：0371-86581171/13674905985；CA 数字证书办理电话：0371-86581173；QQ：3071084695/1327096509。CA 办理资料下载网址：<https://www.sunbidding.com/znfwzn/14483.jhtml> 同时欢迎您随时提出宝贵意见和建议。注：以上联系方式仅解决交易平台在应用中的技术问题，其他业务问题请与发布公告里的代理机构工作人员联系。

第2章 注册/登录、审核方式

2.1 注册网址：

<http://aeps.sunbidding.com:8989/pages/register/register.html>

阳光招标采购交易平台
SUNSHINE BIDDING PROCUREMENT TRADING PLATFORM

我已有账号，立即登录>

注册 登录 主体信息完善 办理相关业务

欢迎各类企业和个体经营者免费注册，客服电话：0371-86581171。注册信息请务必认真填写，避免因注册审核不通过给您带来的不便。

如您已注册中招互连app，请扫描右侧二维码进行快速注册

*注册身份 ☒ 法人 ☐ 自然人
注：如公司投标请填写法人身份进行投标

*单位名称 请输入单位名称

*统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码

*主体类型 ☐ 投标人/供应商 ☐ 代理机构 ☐ 采购人/招标人

*登录号 请设置平台登录账号

*密码 请输入密码

*确认密码 请输入确认密码

*管理员姓名 请输入法人姓名或您的姓名

打开中招互连app，扫码注册

注意：新用户需要注册，注册后立即完善单位信息提交审核，审核通过才能参与招投标活动。如已注册过账号，请点击“立即登录”。（如项目要求办理CA，还需办理CA后方可下载招标文件）

2.2 注册审核：

新注册的投标人，第一次登录系统后，应该尽快完善投标人基本信息、证照信息、银行账户信息，点击右上角提交审核，待

审核通过后，方可进行相关投标工作。

供应商信息维护

基本信息 证照信息 银行账户信息 资质信息 人员信息

提交审核

供应商名称 gys100

机构类别 法人

统一社会信用代码 91460100552797054P

行政区划代码 请选择

注册时间

网址

机构详细地址

联系人 张三

机构名称

是否三证合一 是

法定代表人

注册资本 元 人民币

邮政编码

传真

联系电话 13496765451

保存

52%
+ 150K/s

2.3 CA 办理：

(1) 现场办理：请携带 CA 数字证书办理资料到郑州市郑东新区东风南路与创业路交汇处西南角绿地中心双子塔北塔 16 楼办理。

(2) 线上办理：请将 CA 数字证书办理电子资料发送至客服 QQ (3071084695/1327096509)，由客服人员指导办理。

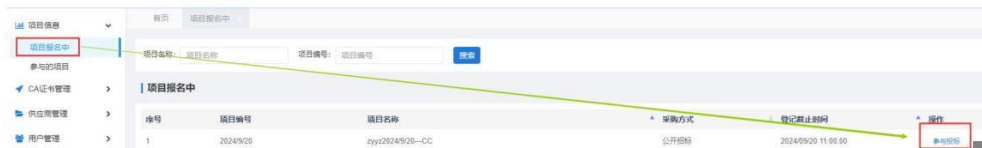
CA 办 理 详 情 及 资 料 下 载 网 址：

<https://www.sunbidding.com/znfwzn/14483.jhtml>

—

3.1 供应商登录系统，点击“项目信息→项目报名中”。

如下图所示，可以看到目前可参与投标的项目信息。



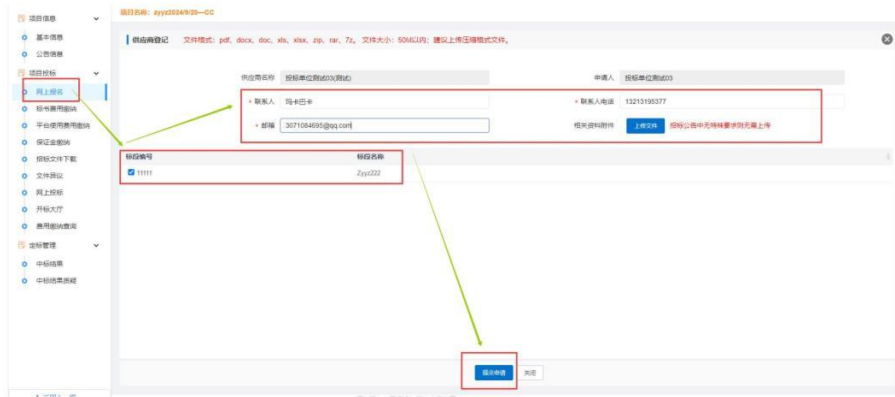
3.2 选中要参与的项目，点击【参与投标】进入项目详情页面：

(1) 点击左侧“网上报名”，再点击“供应商登记”。



(2)填写联系人、联系方式等信息，确认无误后，点击【保存】。

(若项目有多个标段，且供应商需投多个标段，则依次勾选所报标段后点击保存，一次性完成多个标段的报名)



(3) 如该项目无需报名审核，登记完成后则显示已登记。



(4) 如该项目需要报名审核，登记完成后则显示申请中。则由业主或代理机构审核通过后才能进行后续操作。



第 4 章 购买招标文件

4.1 “标书费用缴纳”，“平台使用费用缴纳” 分别点击左侧功能栏“标书，平台使用费”再点击右上角的支付

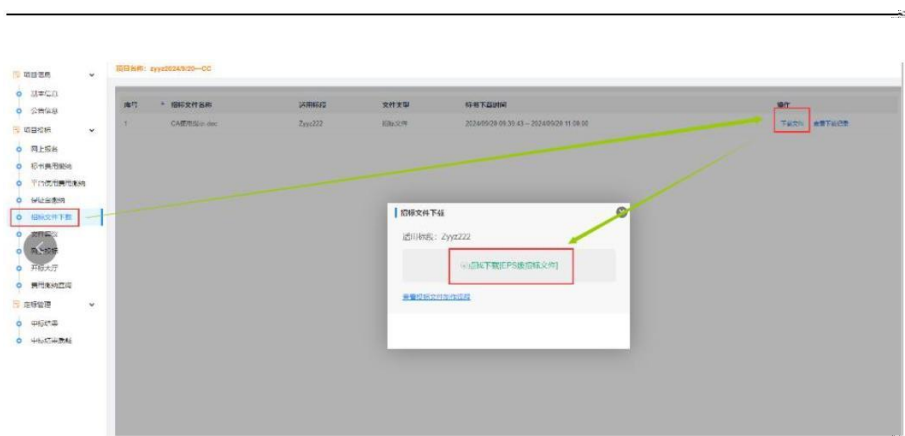


选择支付宝，立即支付。



第 5 章 下载招标文件

以上费用缴纳完成后，点击“招标文件下载”，在图中选择“下载文件”，弹出如下图内容，点击“点我下载[EPS 版招标文件]”等文件，EPS 文件（如：全电子-Zyyz222 标段.EPS）用于制作加密电子投标文件。



第 6 章 投标文件制作、保证金缴纳与上传

6.1 投标文件制作系统安装及使用

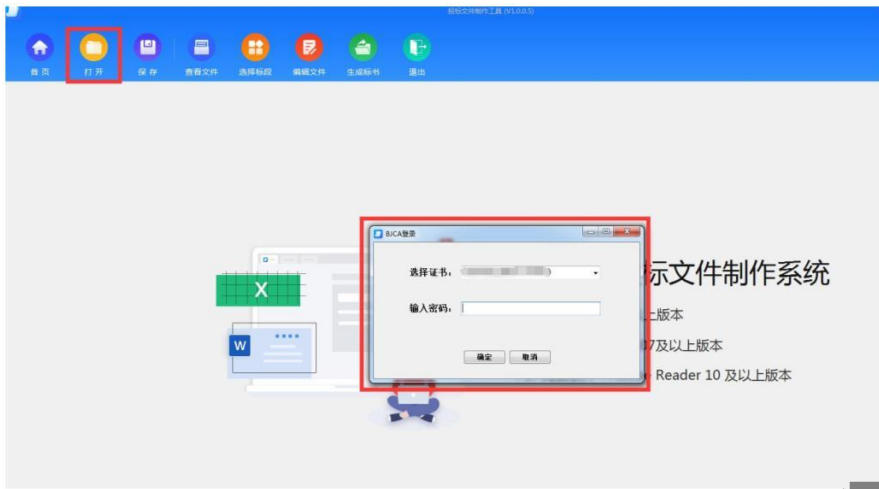
1) 下载的 eps 文件需要使用投标文件制作系统打开（投标文件制作系统下载地址：
<http://www.sunbidding.com/tbrxzzq/47204.jhtml> 将所提供的安装程序下载并安装）。

V3.0新平台投标人软件安装包下载

发布时间：2021-08-04 14:26:48 浏览量：29766 发稿人：阳光易招公共资源交易平台

附件下载：[北京CA证书应用环境安装程序V3.6.6.zip](#)
 附件下载：[Adobe Acrobat Reader DC_19.8.20071.41678.rar](#)
 附件下载：[PDFClient_Setup_4.4.2.exe](#)
 附件下载：[TrustSignPDFPlugin.Standard.exe](#)
 附件下载：[投标文件制作工具 1.0.0.19.exe](#)
 附件下载：[V3.0版本投标人操作手册.pdf](#)

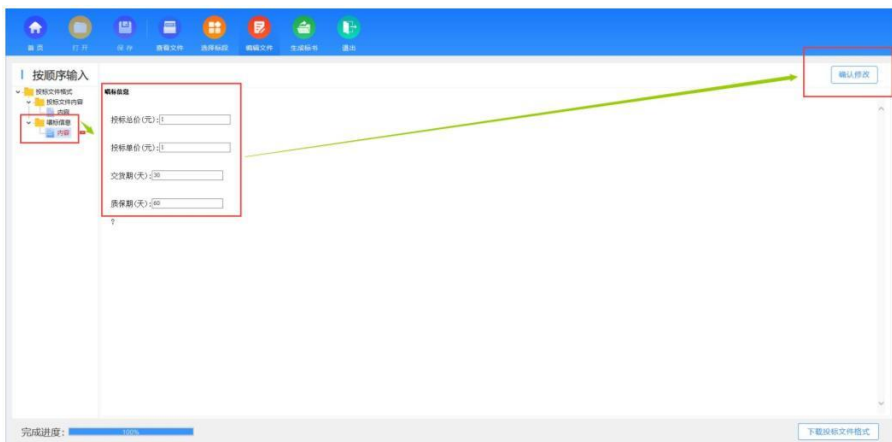
2) 插入单位 CA，打开制作工具，打开 EPS 文件并输入单位 CA 密码。如下图：



3) 点击“查看文件”可下载该项目的招标文件；如下图：



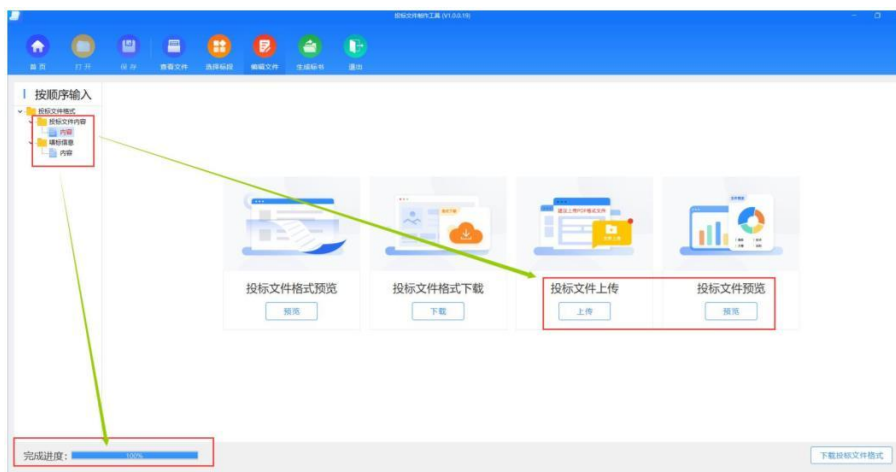
4) 在“编辑文件”处编辑投标文件，投标人点击左侧树节点，在右边区域显示相应内容，“唱标信息”需在制作系统里直接填写且完成后点击右上角的“确认修改”；



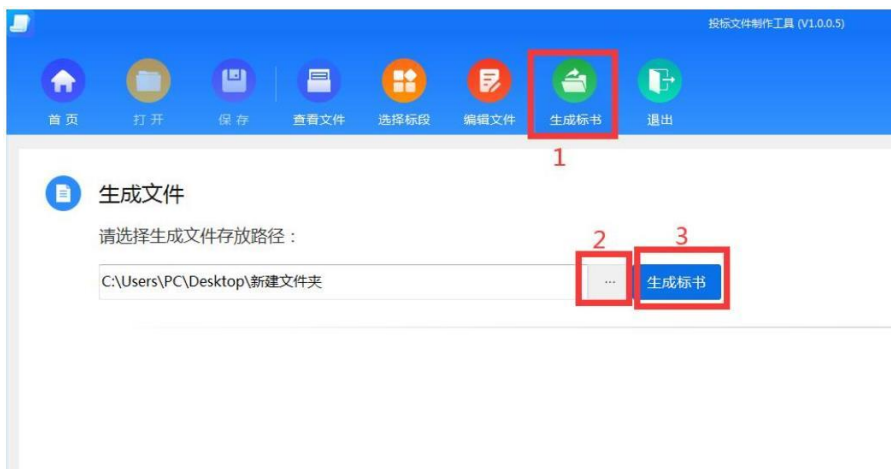
5) “投标格式”需点击“投标文件内容下载”下方的“下载”按钮进行下载，如下图：



5) 待对应的投标文件制作完成后，点击“投标文件上传”下方的“上传”按钮进行上传（须上传 pdf 版本的投标文件），若上传成功，则“投标文件预览”下方的“预览”按钮变亮。投标文件全部编辑完成后，投标文件制作系统左下角进度显示 100%，如下图：



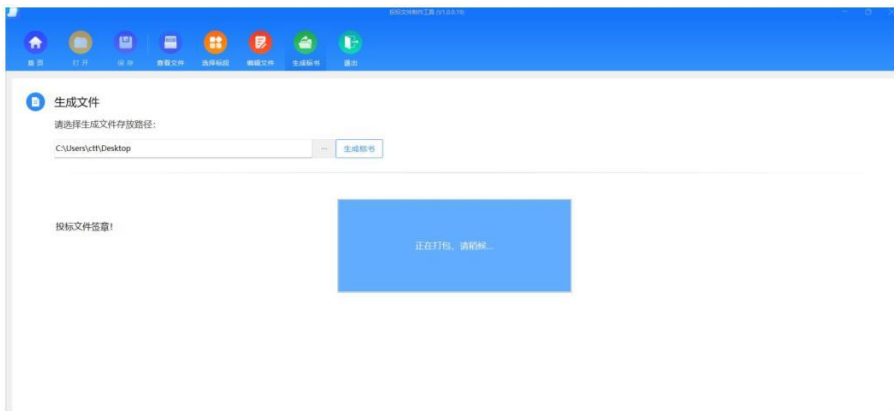
6) 点击“生成标书”，选择生成加密投标文件（ENC 格式和 PDF 格式）的存放路径，点击右侧“生成标书”按钮。



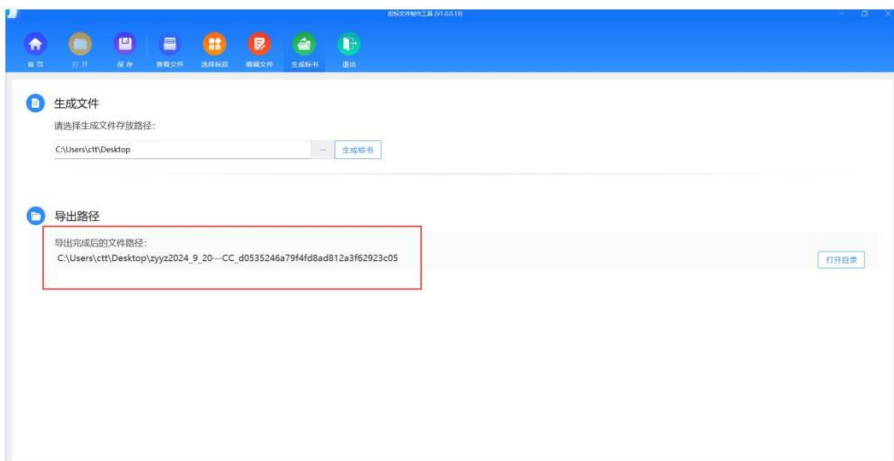
6) 生成标书后会自动弹出如下图所示 PDF 文件签章界面，按要求加盖电子印章。方法一：如单位和法定代表人的 CA 同时插入电脑，签章时切换方式为：在空白处点击一下鼠标右键，再点击工具栏里的“签名”或“批签”，加盖完成后，保持单位 CA 在电脑上，点击右上角“保存签章文件”按钮；方法二：先加盖单位签章，完成后将单位 CA 拔掉，再插入法定代表人 CA，进行法定代表人签章，完成后将法定代表人 CA 拔掉，插入单位 CA，点击右上角“保存签章文件”按钮。



点 击 后 提 示 正 在 打 包

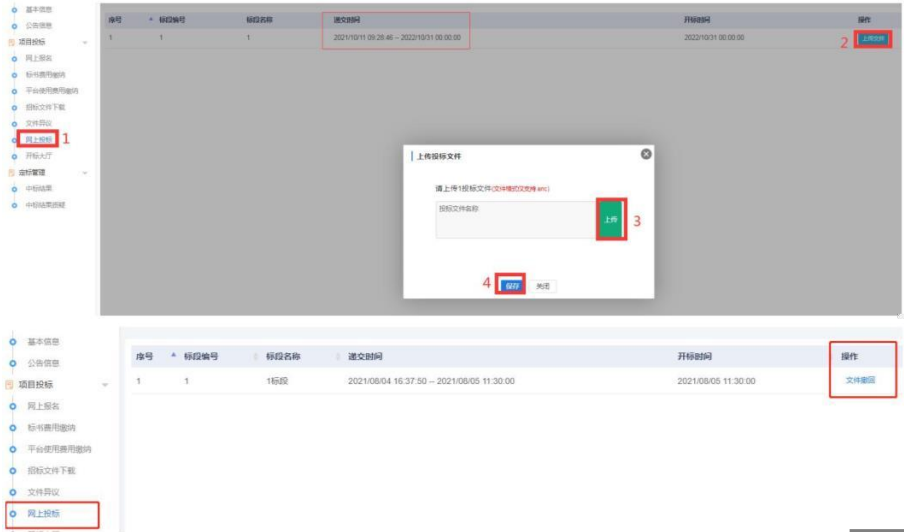


7)。等待成功导出加密文件***.enc。找到文件保存路径



6.2 上传投标文件

投 标 人 登 录 交 易 系 统
(<http://aepe.sunbidding.com:8989/login.html>), 点击“参与的项目——参与投标——网上投标”, 点击“上传文件”, 将 ***.enc 加密文件上传至系统, 点击保存, 查看回执。如投标文件在上传后有修改, 可以在“递交时间”范围内 进行“文件撤回”再次上传。注意: 上传文件须在“递交时间”内完成, 否则系统将自动拒绝。如下图:



注意：双信封投标文件签章方法与上述相同，但需分两次来完成：首次，跳出报价部分文件进行签章，签章完成点击“保存签章文件”按钮；系统自动弹出非报价部分文件进行签章，签章完成后，再点击“保存签章文件”按钮，弹出加密框，输入单位 CA 密码，等待成功导出加密文件***.enc。

6.3 保证金缴纳

注意：根据招标文件要求缴纳至平台时参照如下操作，否则请按照招标文件要求的账号缴纳。

收款方账户名称输入错误，保证金会原路退回！缴纳时请仔细核对支付方和收款方的信息！

1) 点击“保证金费用缴纳”——“查看缴费说明单”



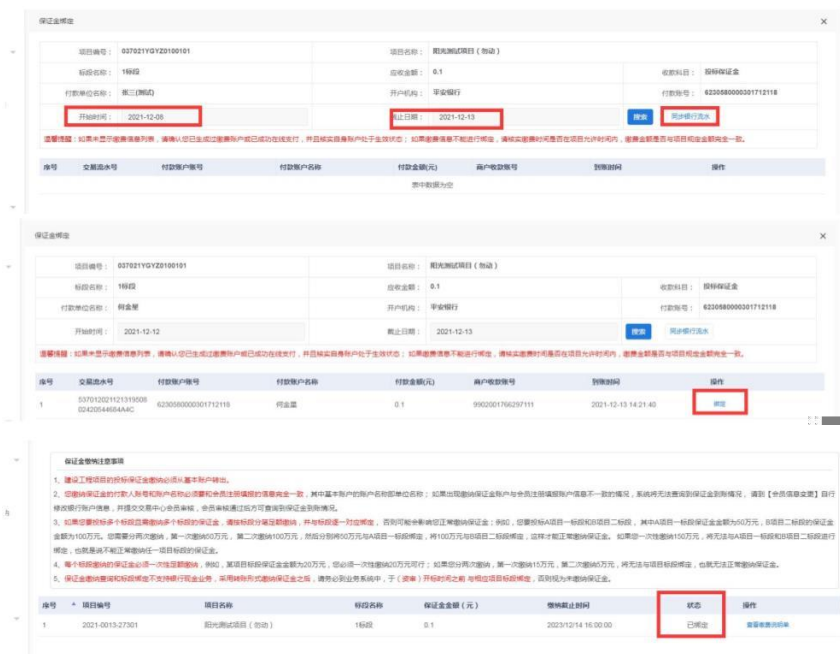
2) 按照下图中展示的加红部分信息从基本账户（与平台注册账户保持一致）转入保证金。注意：收款账

户是由平台系统自动生成，每家投标人及各标段的收款账户均不相同，报多个标段的要分别转入对应的收款账户，切勿一次转入一个收款账户。



3) 保证金转账成功后，登录单位账户，在“保证金费用缴纳”里查看状态是否显示为“已绑定”，通常情况下系统会自动绑定。如显示“未绑定”，请点击右侧“绑定”按钮，弹出保证金查询页面，在该页面中设置保证金查询的“开始时间”和“截止日期”，点击“同步银行流水”，核对同步的转账信息，确认无误后点击“绑定”按钮，当状态显示“已绑定”，说明保证金绑定成功。如下图：

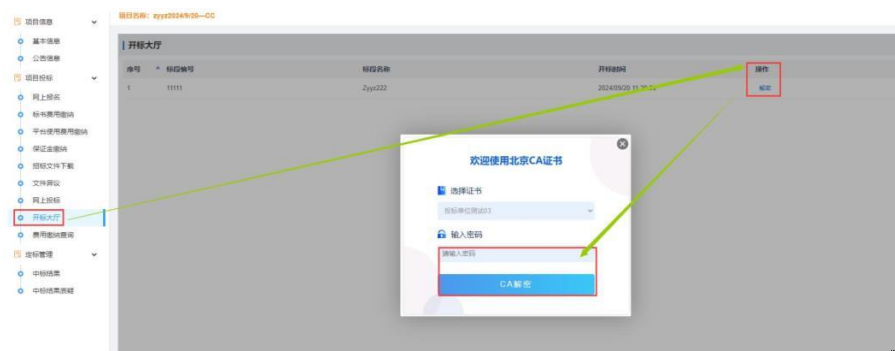




第7章 开标解密

7.1 开标大厅——解密投标文件

投标人在开标时间前提前登录交易平台（<http://aeaps.sunbidding.com:8989/login.html>），选择开标的项目，点击“开标大厅：进入开标大厅”，待开标时间代理机构进行开标后，投标人点击“解密”，输入 CA 证书密码即可解密。



解密完成后。点击开标大厅可查看开标一览表信息。如下图：



序号	投标人	投标总价(元)	解密状态	解密时间
1	投标单位(测试)(测试)	3333	已解密	2021/08/05 11:37:08
2	投标单位(测试)(测试)	*****	解密解密	
3	投标单位(测试)(测试)	*****	解密解密	

7.2 谈判大厅

部分项目（如竞争性谈判、磋商等）需要投标人与评标专家组进行谈判或提供二次报价，投标人点击“谈判大厅”根据评标专家组成员的提问进行回答。如图：



注意：专家的提问是一问一答的方式，所以请投标人将答复内容一次写完并确认无误后再发送，一旦发送无法修改！